



A.S. 2016/17

CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'11 APRILE 2017

VERBALE N. 7

Alle ore 18 dell'11 aprile 2017 si è riunito in Presidenza il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. Ettore Majorana per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2016;
3. Aggiornamento su iscrizioni, classi e piano aule per l'a.s. 2017/18;
4. Ripartizione dei fondi derivanti dai contributi volontari dei genitori;
5. Sospensione delle lezioni per il 24 Aprile;
6. Varie ed eventuali

Risultano assenti Barozzi Rossana e Turchi Odette (componente genitori), Kaciu Kidas (componente studenti).

Punto 1. *Letture e approvazione verbale seduta precedente.*

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva il verbale con l'astensione del DS e della Prof.ssa Gardenghi, assenti alla riunione precedente. **Delibera n. 31**

Punto 2. *Approvazione del Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2016.*

La discussione viene rinviata ad una successiva riunione dato che i revisori dei conti hanno posticipato la verifica del Conto consuntivo.

Punto 3. *Aggiornamento su iscrizioni, classi e piano aule per l'a.s. 2017/18.*

Il DS informa il Consiglio che le iscrizioni sono state gestite secondo i vincoli numerici decisi dal Consiglio d'Istituto e che al termine risultavano 51 nuovi iscritti in esubero rispetto ai posti disponibili per l'Istituto Tecnico indirizzo Meccanico. Di questi 20 hanno optato per un cambio di indirizzo all'interno dell'Istituto e i restanti 31 sono stati indirizzati verso altre scuole. Non è stato possibile creare un'altra prima a indirizzo meccanico per carenza di spazi, in particolare di laboratori. Al Liceo Linguistico, invece, c'è stato un calo di iscritti, che sono complessivamente 54 e consentono la formazione di due prime, di cui una articolata sulla terza lingua straniera. Il DS segnala anche un calo di iscrizioni al Liceo Scientifico delle Scienze Applicate. In totale per il prossimo anno è prevista la costituzione di 52 classi nella sede centrale e sono quindi necessarie tre aule in più rispetto all'anno scorso, mentre nella sede di Monghidoro sono confermate le 2 classi di biennio del Tecnico. Dato che non sono ipotizzabili a breve ampliamenti con nuove strutture e che non c'è possibilità di reperire ulteriori spazi nell'edificio esistente, sarà richiesta per il prossimo anno scolastico una succursale presso il Mattei, nella cui struttura ci sono 7/8 aule non utilizzate in un'ala con ingresso separato e autonomo. Presso il Mattei sarebbero collocate le otto classi prime dell'indirizzo tecnico. In alternativa nel prossimo anno scolastico sarà necessario organizzare anche lezioni in orario pomeridiano. Il Consiglio delibera all'unanimità di richiedere formalmente alla Città Metropolitana di Bologna di poter utilizzare dal prossimo anno scolastico una succursale al Mattei, possibilmente con almeno 8 aule e con ingresso autonomo. **Delibera n. 32**

Punto 4. *Ripartizione dei fondi derivanti dai contributi volontari dei genitori.*

La ripartizione deliberata nella riunione del 12/11/2014, che il DS propone di confermare, era la seguente:

- 10% Voce A1 del bilancio (Spese amministrative);
- 60% Voci A2 e A4 del bilancio (Materiali di consumo e attrezzature);
- 30% Progetti POF.

Il Prof. Cappadone propone di riservare, all'interno della quota prevista per i progetti POF, una somma da destinare agli studenti coinvolti nell'attività pomeridiana di tutoring. Verrà individuata la modalità più opportuna (es.: rimborso spese agli studenti tutor). Per ridurre le spese legate al rilascio del libretto delle giustificazioni, il DS verificherà la possibilità di attivare il prossimo anno la giustificazione dei ritardi e delle assenze attraverso il Registro elettronico, creando due profilature distinte per i genitori e per gli studenti, con permessi diversi.

Il Consiglio approva all'unanimità il piano di utilizzo dei contributi dei genitori. **Delibera n. 33**



Punto 5. Sospensione delle lezioni per il 24 Aprile.

Previa verifica del rispetto della sussistenza dei 200 giorni minimi di lezione, il Consiglio delibera di sospendere le lezioni il giorno 24 aprile 2017, con il voto contrario della Prof. Lama e l'astensione del Sig. d'Arco. **Delibera n. 34**

Punto 6. Varie ed eventuali.

6.1 Sospensione delle lezioni per il 3 giugno.

I rappresentanti degli studenti chiedono di verificare se sia possibile sospendere le lezioni il giorno 3 giugno 2017. Il DS propone di valutare in una successiva riunione tale sospensione e suggerisce agli studenti di organizzare un'attività di pulizia del parco che circonda la scuola.

6.2. Assemblea d'Istituto del 18 maggio 2017.

I rappresentanti degli studenti comunicano che la prossima assemblea d'istituto sarà organizzata in data 18 maggio e riguarderà il tema "Sport e disabilità motoria".

6.3 Indagine di gradimento sul servizio bar e distributori automatici.

Il rappresentante degli studenti Negroni presenta i risultati di un sondaggio informale svolto su un campione di circa 700 studenti relativo al gradimento dei servizi offerti dal bar e dai distributori automatici. Il documento si allega al verbale.

6.4 Spostamento dei cassonetti presenti presso il passo carraio e installazione posacenere.

La Prof.ssa Gardenghi chiede se sia possibile spostare i bidoni della spazzatura davanti all'ingresso del parcheggio auto della scuola e se sia possibile prevedere dei posacenere, per evitare che i mozziconi di sigaretta vengano abbandonati sul marciapiede.

Il DS dichiara che si attiverà presso l'amministrazione competente per lo spostamento dei cassonetti mentre non ritiene opportuno installare dei posacenere nell'area scolastica.

6.5 Regolamentazione e l'organizzazione delle gite, degli scambi e delle uscite didattiche.

Il Prof. Della Mea chiede di inserire nell'ordine del giorno della prossima riunione del Consiglio un punto riguardante la regolamentazione e l'organizzazione delle gite, degli scambi e delle uscite didattiche.

6.6 Convenzione PARER.

Il DS informa il Consiglio che la convenzione PARER con la Regione per l'archiviazione elettronica dei dati è stata attivata.

Alle ore 20 non essendovi altri argomenti in discussione il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Giovanni Contoli

Il Segretario
Alfonso Di Maro