



A.S. 2019/20

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19/5/2020

VERBALE N. 7

Alle ore 16.30 del 19 maggio 2020 si è riunito su Google Meet il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamenti sulla situazione didattica, organizzativa e amministrativa dell'Istituto;
3. Richiesta a Città Metropolitana per la fornitura di container come aule provvisorie per l'a.s. 2020/21;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del CdI tranne Dal Ferro e Cardinale (componente studenti).

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente:

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità. **Delibera n. 35**

Punto 2. Aggiornamenti sulla situazione didattica, organizzativa e amministrativa dell'Istituto:

Il Dirigente aggiorna il Consiglio sulla situazione didattica. Positivo l'andamento dell'attività didattica a distanza sia per quanto riguarda l'operato degli insegnanti che per quanto riguarda la partecipazione e l'impegno degli studenti. Tali riscontri derivano dai pareri ricevuti dai genitori, nessun riscontro negativo ad eccezione di un caso per un docente per il quale il Dirigente è opportunamente intervenuto.

Sono stati garantiti in comodato d'uso i dispositivi informatici a tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta, 54 pc e un tablet. Sono arrivate altre tre richieste dopo il 15 maggio ma non è stato possibile soddisfarle.

Il Dirigente informa inoltre che la Giunta Regionale ha deliberato in data 20/4/20 l'approvazione di un progetto per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative, con 3,5 milioni di euro destinati a interventi per la continuità didattica a seguito delle misure per il contenimento del contagio Covid-19 per mettere a disposizione delle famiglie un contributo di 500 euro per acquisto dispositivi e 200 euro per connettività. Il progetto sarà gestito a livello distrettuale dal Comune capofila, San Lazzaro nel nostro caso, siamo in attesa di ulteriori dettagli.

La scuola continua a funzionare con il "lavoro agile", limitando la presenza nell'Istituto del personale solo per attività indifferibili. Il Dirigente segnala che la segreteria sta lavorando molto bene. Attualmente rimane questa modalità e la presenza a scuola è possibile solo su autorizzazione del Dirigente o della DSGA.

Il Consiglio approva e delibera le modifiche apportate al PTOF relative alla didattica a distanza e illustrate dalla Funzione strumentale nel Collegio docenti del 15 maggio 2020. **Delibera n. 36**

Il Dirigente informa che per la gestione del rischio da Covid-19 in occasione dell'Esame di Stato si svolgerà un'apposita formazione di 2 ore al personale ATA tenuta dal nostro RSPP in data 27 maggio, che sarà seguita da un'analoga formazione per i docenti componenti delle commissioni.

Dal 3 giugno si ripristinerà l'apertura quotidiana in sicurezza dell'Istituto, con turni ridotti del personale di segreteria e dei collaboratori scolastici. In questo periodo di chiusura è stata installata una cassetta per la posta esterna vicino al cancello d'ingresso anche per limitare gli spostamenti del personale in servizio.

Per il prossimo anno è prevista la presenza di un collaboratore tecnico e di un amministrativo in più. Sarà convocata a breve una riunione della Giunta Esecutiva per formulare la richiesta di due assistenti tecnici per ogni area di specializzazione.

Il Presidente Contoli riporta il parere positivo dei genitori sull'andamento didattico così come il Sig. Pironti. Rispetto al docente ripreso dal Dirigente perché inadempiente nell'attività didattica il Sig. Pironti chiede cosa succederà in seguito e il Dirigente riferisce che il richiamo disciplinare è stato protocollato e inserito nel fascicolo personale del docente.

Punto 3. Richiesta a Città Metropolitana per la fornitura di container come aule provvisorie per l'a.s. 2020/21

Il Dirigente comunica che, sentiti i docenti delle discipline di indirizzo di Biotecnologie relativamente alla realizzazione del nuovo laboratorio di chimica, nella giornata odierna è stato effettuato un sopralluogo da parte del responsabile di Città Metropolitana Geom. Scaravacca in presenza del Dirigente e del responsabile dell'Ufficio tecnico Prof. Affatato.



In tale occasione il Dirigente ha ribadito la richiesta di poter ottenere dei prefabbricati scolastici per garantire le norme di distanziamento per l'inizio del nuovo anno scolastico. Non sarà più possibile utilizzare le aule per materia ma si dovrà optare per l'aula fissa onde evitare rischi provocati dagli spostamenti; inoltre è da tener presente la necessità di garantire un adeguato spazio per gli alunni disabili che per il prossimo anno saranno 67. Il numero delle aule necessarie dovrebbe essere di 24 in considerazione del dimezzamento delle classi per favorire la frequenza in totale sicurezza.

Il Dirigente aveva già presentato tale richiesta all'Ing. Biagetti, che si era impegnato a cercare una positiva soluzione, e ha suggerito al Geom. Scaravacca a titolo di esempio le strutture fornite alla Regione durante l'emergenza terremoto dall'azienda New House. Il noleggio di tali strutture prevede però un costo elevato, indicativamente di 250 mila euro a blocco per due anni.

In seguito l'Ing. Biagetti ha comunicato al Dirigente che potrebbe essere possibile prevedere al massimo di 8 aule aggiuntive, dato che Città Metropolitana non ha previsto alcuna delibera in merito e pertanto il problema delle aule in questa fase di emergenza non potrebbe essere risolto. Il Consiglio, dopo ampia discussione, decide di intervenire con una lettera indirizzata al Consigliere Ruscigno e per conoscenza al Presidente della Regione, all'Assessore regionale alla scuola, al Sindaco della Città Metropolitana, alla Sindaca di San Lazzaro, all'Assessore alla scuola di San Lazzaro e al Direttore dell'USR.

Il Presidente Contoli condivide pienamente tale linea d'intervento sostenuto da tutti i membri del Consiglio, che decidono inoltre di fare un comunicato stampa qualora non dovesse esserci un riscontro da parte del Consigliere Ruscigno.

Il Sig. Pironti sottolinea che la lettera deve essere ben strutturata, allegando se necessario le foto degli spazi a disposizione per l'installazione dei prefabbricati, e che soprattutto deve chiarire che tale intervento non va a configgere con il progetto di ampliamento già previsto.

Il Dirigente e il Presidente Contoli stileranno una bozza della lettera che entro domani verrà sottoposta all'attenzione dei membri del consiglio per eventuali modifiche e sarà poi inviata dal Dirigente tramite PEC.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il presente intervento. **Delibera n. 37**

Punto 4. Varie e eventuali

Non si presentano ulteriori argomenti da discutere o da aggiungere al presente OdG.

Il Sig. Pironti riferisce la notizia pubblicata sui quotidiani locali riguardante la delibera per l'esecuzione dei lavori di asfalto e la realizzazione di cordoli nella strada di accesso al nostro Istituto.

Alle ore 18,30 non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Giovanni Contoli

Il Segretario
Cappadone Francesco