



A.S. 2020/21

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 22 SETTEMBRE 2020

VERBALE N. 12

Alle ore 18.30 di Martedì 22 Settembre 2020 su Google Meet si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Risposta ricevuta dal Consigliere delegato alla scuola di Città Metropolitana;
3. Aggiornamento sulla situazione degli spazi e sullo svolgimento dell'attività didattica;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del CdI tranne Dal Ferro per la componente studenti e risulta assente giustificato il Prof. Di Maro per la componente docenti. Sono inoltre presenti numerosi genitori che hanno chiesto di assistere come uditori alla seduta del Consiglio.

Presiede il Sig. Pironti e funge da segretario il Prof. Cappadone.

Il Presidente apre la discussione e dà il benvenuto ai genitori presenti ricordando che sono uditori e non hanno diritto di parola, tuttavia compatibilmente con i tempi è consentito intervenire previa richiesta per fare qualche piccolo intervento e chiedere eventuali delucidazioni sugli argomenti in OdG.

Punto 1. *Letture e approvazione verbale seduta precedente.*

Il Presidente passa alla discussione del primo punto. Vengono apportate alcune modifiche relative a imprecisioni nella stesura del verbale sia di forma che di omissioni rilevate dalla Prof.ssa Gardenghi e dalla Sig.ra De Marchi, quali la modifica del nome del Presidente, la presenza di un rappresentante degli studenti che non fa più parte del Consiglio (Cardinale) e l'integrazione dei ringraziamenti del Dirigente a Cardinale (componente studenti). Conclusa la revisione e apportate le dovute correzioni il Presidente legge il verbale e ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità. **Delibera n. 53.**

Punto 2. *Risposta ricevuta dal Consigliere delegato alla scuola di Città Metropolitana.*

Il Presidente prende la parola e fa una premessa ai genitori presenti, al fine di illustrare le motivazioni che avevano indotto il Consiglio a inviare al Consigliere di Città Metropolitana Ruscigno l'ennesima richiesta di spazi necessari al nostro Istituto per un'adeguata ripresa dell'anno scolastico, evitando così la frequenza pomeridiana degli studenti di quarta e quinta. La lettera era stata spedita in data 14 settembre 2020. Nell'intervento il Presidente inoltre descrive tutti i passaggi antecedenti a questa fase. Il Consigliere Ruscigno ha risposto dopo due giorni dalla ricezione della lettera e il Presidente legge i contenuti della risposta, che viene proiettata per condividerla con tutti i partecipanti alla riunione (si allega la risposta del Consigliere Ruscigno).

Il Presidente sottolinea la sua insoddisfazione in relazione alla risposta ricevuta perché alla specifica richiesta delle aule il Consigliere Ruscigno non ha dato alcuna risposta riferendo, tra l'altro, informazioni non corrispondenti al vero. Ad esempio nell'incontro del 14 luglio 2020 lui stesso riteneva impossibile da parte del nostro Istituto utilizzare gli spazi fieristici date le difficoltà di raggiungimento dei nostri studenti.

Il Presidente ribadisce che il Majorana è l'unico Istituto in possesso dello spazio per installare le 24 aule richieste e che ciò non confligge con l'area del cantiere destinato al futuro ampliamento strutturale.

Nella lettera del Consiglio venivano avanzate delle semplici e chiare richieste (vedi lettera allegata) ma le risposte di Ruscigno sono state insoddisfacenti in quanto, rispetto alle 24 aule richieste, ne verranno installate solo 8 e presumibilmente non prima della fine del mese di ottobre.

Il Presidente fa presente che la scuola meritava una risposta più esaustiva e chiede al Dirigente di pubblicare questa risposta sul sito della scuola in modo tale che tutti possano prenderne visione.

Sottolinea inoltre che una risposta più corrispondente alle necessità attuali della scuola avrebbe permesso in breve tempo di eliminare la temporanea necessità di fare svolgere le attività didattiche al pomeriggio per le classi quarte e quinte.

Il Presidente, concluso il suo intervento, invita le altre componenti del Consiglio a esprimere il loro parere in merito alla discussione.

La Prof.ssa Grilli e poi il Prof. Della Mea sono concordi nel sottolineare che ci verranno concesse solo 8 aule e non 12 come il CdI auspicava.



Anche la Sig.ra De Marchi sottolinea che la risposta è stata deludente perché non corrispondente alla nostra richiesta e che il Consigliere Ruscigno avrebbe dovuto essere più concreto e rispondere ai nostri urgenti bisogni.

Chiede la parola Alessia Munno della componente studenti per informare il Consiglio che, assieme all'altra rappresentante Federica Orlandi, sono state contattate da due segretari del PD del Comune di San Lazzaro per avere un incontro in cui ricevere ulteriori informazioni sulla situazione del Majorana e capire come mai il Comune non ha fatto ulteriori pressioni su Città Metropolitana. Le studentesse hanno chiesto che all'incontro partecipi anche l'Assessora Simon.

Pironti ricorda agli studenti che il nostro interlocutore in merito a questo problema è solo Città Metropolitana, pertanto suggerisce di interloquire solo con i politici del Comune di San Lazzaro perché l'Assessora Simon ha già concesso gli spazi della mediateca. A tal proposito la Sig.ra De Marchi suggerisce alle studentesse di invitare a questo incontro anche il Consigliere Ruscigno di Città Metropolitana.

Munno ritiene che sia opportuno intanto fare questo incontro e poi coinvolgere anche il Consigliere Ruscigno. Le studentesse informano che questo incontro verrà fatto alla presenza della Simon e dei due politici.

Il Dirigente comunica di avere parlato recentemente con il responsabile tecnico dell'edilizia scolastica di Città Metropolitana Ing. Biagetti per chiedere informazioni sulla tempistica della realizzazione delle 8 aule.

Il Dirigente informa che domattina l'Ing. Biagetti verrà a scuola con altri tecnici per fare un sopralluogo legato sia alla realizzazione dei moduli da installare sia all'ampliamento futuro.

Il Dirigente riferisce che secondo l'Ing. Biagetti la tempistica di realizzazione delle aule aggiuntive prevede la consegna entro la fine di ottobre e ciò significa che potranno essere fruibili dopo il 3 novembre.

L'attuale situazione organizzativa della didattica tra mattino e pomeriggio si protrarrà solo fino a tale periodo e nel frattempo il Dirigente si impegna a formulare un nuovo orario per eliminare le lezioni pomeridiane.

Resta problematica la gestione degli spazi per i disabili con sole 8 aule aggiuntive e si cercherà di trovare soluzioni alternative per garantire comunque un buon servizio.

Nell'incontro di domani con l'Ing. Biagetti il Dirigente solleciterà anche l'anticipazione dei lavori relativi all'ampliamento.

Il Dirigente sottolinea che il Comune di San Lazzaro si è impegnato per ridurre i nostri disagi e ritiene utile l'incontro delle studentesse con i politici del Comune.

Il Presidente fa presente al Segretario che nel presente punto all'OdG si ingloba anche il punto 3.

Il Dirigente risponde poi alle domande che vengono poste in chat dai genitori presenti su diverse questioni, come la possibilità di rotazione pomeridiana su tutte le classi, l'organizzazione delle attività di alternanza, la motivazione della richiesta di 24 aule, la didattica mista con la suddivisione in gruppi delle classi tra studenti in presenza e a distanza, alcuni problemi tecnici da risolvere per il migliore funzionamento della didattica a distanza, l'utilizzo del Palasavena per l'attività di Scienze motorie, ecc.

La Prof.ssa Delmonte esprime alcune perplessità sulla didattica mista che è risultata essere molto faticosa sin dalla prima settimana di scuola, sia per problemi tecnici sia per la difficile gestione dei due gruppi di studenti in presenza e online. La docente riporta non solo la sua esperienza ma anche quella di diversi docenti che hanno chiesto ai rappresentanti del CdI di farsi portavoce delle loro difficoltà. La Prof.ssa Delmonte sottolinea anche che questa modalità di fare didattica fornisce l'occasione ad alcuni studenti per chiedere la frequenza online piuttosto che in presenza e sollecita il rientro in presenza di tutti gli studenti in tempi brevi.

La Prof.ssa Grilli esprime la sua perplessità sull'ipotesi fatta dal Dirigente sul fatto che un miglioramento della situazione sanitaria dopo metà ottobre possa permettere di valutare il rientro di tutti in classe e anche lei auspica che tutti gli studenti possano presto seguire le lezioni in presenza. La Prof.ssa Grilli sottolinea inoltre che gli studenti dei due gruppi comunque si frequentano fuori della scuola e inficiano così le finalità della didattica mista volte a contenere il contagio. Concorde con la collega Delmonte e sottolinea che tale modalità rallenta lo svolgimento regolare del programma, dato che in particolare per alcune materie come ad esempio le lingue straniere è fondamentale l'interazione in classe che viene a mancare se una parte di studenti segue la lezione a distanza.

Il Prof. Della Mea, pur condividendo la posizione di Grilli e Delmonte, sostiene come però questa scelta sia obbligata per motivi di carattere sanitario.

La studentessa Munno riferisce di avere informato il Dirigente a nome degli studenti sulle problematiche relative alla didattica mista e la studentessa Orlandi segnala che oggi è riuscita a seguire da casa solo un'ora di lezione per problemi tecnici della rete.



La Sig.ra De Marchi sollecita il rientro in classe di tutti gli studenti quanto prima per i motivi già esplicitati dai docenti e dagli studenti del Consiglio.

Il Dirigente ricorda che tale decisione è stata deliberata dal Collegio Docenti al fine di limitare il rischio di contagio.

Il Prof. Della Mea ritiene che sarebbe opportuno per maggiore cautela aspettare almeno l'inizio di ottobre.

Anche il Presidente condivide la scelta del Dirigente della didattica mista almeno fino alla metà di ottobre.

Il Dirigente assicura che è stato fatto tutto il possibile per ottimizzare il funzionamento della rete utilizzando i fondi che il governo ha destinato alle scuole per far fronte all'emergenza sanitaria, tutta la scuola è stata cablata e sono in corso interventi da parte dei tecnici per risolvere alcuni problemi tecnici.

Il Presidente interviene per comunicare ai genitori presenti all'incontro che l'organizzazione oraria è stata condivisa sia dal Collegio Docenti che dal Consiglio di Istituto.

La Sig.ra De Marchi chiede se al prossimo Collegio Docenti verrà proposto il rientro in classe di tutti gli studenti per metà ottobre.

Il Dirigente dichiara che nel prossimo Collegio Docenti si discuterà del funzionamento della didattica mista e dell'eventuale ripristino della didattica in presenza per tutti gli studenti da metà ottobre.

Il Dirigente comunica che tutti i verbali del Consiglio di Istituto sono disponibili sul sito della scuola.

Il Presidente rivolgendosi a tutti i genitori li esorta a far presente ai politici di riferimento territoriali la situazione di disagio della scuola frequentata dai propri figli per dare maggiore risonanza al problema e per sollecitare un'urgente soluzione a breve termine.

Alle ore 20.25, non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Bruno Pironti

Il Segretario
Francesco Cappadone