



A.S. 2020/21

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23 OTTOBRE 2020

VERBALE N. 13

Alle ore 18.30 di Venerdì 23 Ottobre 2020 su Google Meet si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga per la componente docente;
3. Nomina dei rappresentanti del Consiglio nel Comitato di Valutazione;
4. Aggiornamento sulla situazione degli spazi e sullo svolgimento dell'attività didattica;
5. Gestione delle assemblee di classe/Istituto per le elezioni dei rappresentanti di studenti e genitori;
6. Criteri di selezione degli studenti che parteciperanno al progetto Erasmus;
7. Variazioni al Programma Annuale 2020;
8. Prefestivi personale ATA;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del CdI, tranne Dal Ferro per la componente studenti. Oltre ai componenti del Consiglio di Istituto, è presente la DSGA Sig.ra Salatino Concetta. Partecipano inoltre alla riunione numerosi genitori che hanno chiesto di assistere come uditori alla seduta del Consiglio.

Presiede il Sig. Bruno Pironti e funge da segretaria la Prof.ssa Manuela Gardenghi.

Il Presidente apre la discussione ringraziando, anche a nome del Consiglio, il Dirigente, i Collaboratori, i docenti e tutti gli studenti per l'impegno profuso dall'inizio dell'anno scolastico al fine di contenere i tanti disagi dovuti alla situazione di emergenza sanitaria e aggravati dai problemi relativi alla mancanza di spazi dell'Istituto. Nel dare il benvenuto ai genitori presenti, il Presidente ricorda che i partecipanti ammessi come uditori, per legge, non hanno diritto di parola, ma che potranno intervenire in chat alla fine di ogni discussione relativa ai diversi punti dell'OdG.

Punto 1. *Letture e approvazione verbale seduta precedente.*

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva il verbale con l'astensione della Prof.ssa Lama, che non ha partecipato alla seduta precedente. **Delibera n. 54.**

Punto 2. *Surroga per la componente docente.*

In seguito alle dimissioni del Prof. Alfonso Di Maro, che il Presidente ringrazia di cuore a nome di tutto il Consiglio per il lavoro svolto in questi anni, subentra nella Componente Docenti la Prof.ssa Susanna Lama, alla quale il Presidente a nome del Consiglio dà il benvenuto e augura buon lavoro. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 55.**

Punto 3. *Nomina dei rappresentanti del Consiglio nel Comitato di Valutazione.*

In seguito alle dimissioni del Prof. Di Maro e al completamento degli studi dello studente Angelo Cardinale, vengono nominati membri del Comitato di Valutazione, in qualità di rappresentanti del Consiglio di Istituto, rispettivamente la Prof.ssa Maria Cristina Grilli e la studentessa Alessia Munno. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 56.**

Punto 4. *Aggiornamento sulla situazione degli spazi e sullo svolgimento dell'attività didattica.*

Il Dirigente condivide il Piano di utilizzo degli edifici scolastici 2020/21 deliberato da Città Metropolitana, evidenziando le parti relative al Majorana, che confermano il noleggio di 12 aule prefabbricate da collocare nell'area cortiliva retrostante all'edificio scolastico. Il DS nota che, nonostante non siano pervenute missive ufficiali da parte di Città Metropolitana, l'imminente installazione delle 12 aule era già stata confermata dai recenti sopralluoghi effettuati in loco dai tecnici di Città Metropolitana e della ditta Algeco (fornitrice delle strutture suddette). La proiezione della planimetria delle aule (1 blocco di 8 unità e un altro blocco di 4, entrambi comprensivi di servizi igienici) e della planimetria dell'area occupata dall'Istituto mostrano nel dettaglio la collocazione delle nuove strutture, che dovrebbero essere pronte per il 16 novembre p.v.

Il Dirigente e il Consiglio di Istituto manifestano grande soddisfazione per l'esito insperato delle estenuanti trattative condotte dalla primavera scorsa da tutti i partecipanti alla seduta. Il Dirigente sottolinea, al riguardo, l'impegno nel risolvere il nostro problema di spazi manifestato dall'Ing. Biagetti e dalla nuova responsabile dell'area finanziaria di Città Metropolitana Dott.ssa Barbieri, che ringrazia entrambi sentitamente.



Il Dirigente illustra gli altri interventi previsti allo scopo di ampliare e migliorare gli spazi dell'Istituto:

- la ristrutturazione dell'ampio seminterrato della scuola compreso fra il Palasavena e il Centralino, da destinare ad aule e laboratori (indicativamente 12 locali), i cui lavori dovrebbero essere svolti tra gennaio e giugno 2021. Il progetto era stato proposto tre anni fa dal Dirigente ed è stato stabilito che sarà realizzato durante questo anno scolastico con un finanziamento già stanziato di oltre 700.000 euro da parte di Città Metropolitana;
- la realizzazione dei nuovi locali permetterà, se per settembre 2021 l'emergenza sanitaria sarà rientrata, la restituzione delle aule prefabbricate all'inizio del prossimo anno scolastico e la reintroduzione del sistema delle aule per materia, in attesa dell'ampliamento che dovrebbe essere disponibile per settembre 2022;
- la realizzazione dell'ampliamento esterno comprensivo di 13 spazi, che verrà collocato nell'area sul retro del blocco laboratori (e che pertanto non confligge con l'installazione delle aule prefabbricate);
- il ripristino dell'illuminazione degli spazi esterni (vialetto, parcheggi);
- la sostituzione degli infissi;
- la realizzazione di un cappotto termico per tutto l'edificio.

Il Dirigente comunica inoltre l'acquisto già effettuato, grazie ai fondi stanziati dal Governo, di una macchina lavapavimenti industriale per sanificare il Palasavena in tempi rapidi (25-30 minuti) e permettere così la ripresa in sicurezza delle attività di Scienze Motorie.

In riferimento allo svolgimento dell'attività didattica, il Dirigente illustra i cambiamenti previsti dopo il 16 novembre, nella speranza che la situazione Covid migliori e il Governo non decida di chiudere le scuole superiori per contenere i contagi:

- i turni pomeridiani saranno eliminati e attualmente il Dirigente e i suoi Collaboratori stanno lavorando per rifare completamente l'orario;
- attualmente la scuola dispone di 38 aule e di 2 spazi della Mediateca, a cui si aggiungeranno le 12 aule prefabbricate. Era stata avanzata la richiesta di 24 aule aggiuntive, per permettere a tutte le classi di avere un'aula e per avere a disposizione alcuni spazi per gli studenti disabili. Nonostante la disponibilità delle nuove aule prefabbricate, resterà senza aula un gruppo di 12 classi e quindi ogni ciclo (prime, seconde, ...) farà un giorno della settimana a casa. Le lezioni si svolgeranno dalle 8 alle 14, pur prevedendo opportuni scaglionamenti in entrata e in uscita. In questo modo, rispetto l'orario complessivo di ciascuna classe, resteranno fuori pochissime ore da svolgere a distanza, nella mattinata di sospensione (probabilmente un'ora di IRC e, in alcuni corsi, un'ora di italiano e un'ora di matematica, ovvero di discipline con più di tre ore settimanali). Ogni classe sarà a scuola 4 giorni più il sabato (tranne le classi del biennio dei licei che non frequentano il sabato);
- saranno svolte di pomeriggio come gli scorsi anni solo le ore di Scienze Motorie al Palasavena per 9 classi quinte, ovvero per le classi eccedenti rispetto quelle ospitabili nell'orario settimanale mattutino (che sono 51, 9 al giorno da lunedì a venerdì e 6 il sabato (3 classi in contemporanea per ciascun turno intervallato dalla sanificazione, v. supra);
- se la curva dei contagi sarà diminuita, è possibile ipotizzare il rientro di tutti gli studenti, altrimenti verrà mantenuta l'organizzazione attuale con didattica mista (metà classe in presenza e metà a distanza). Il Dirigente si augura che il Governo persista nella volontà di tenere aperte le scuole, in quanto luoghi in cui si lavora in sicurezza. Ad oggi, a parte le prime due settimane di rodaggio, la situazione della didattica mista è abbastanza buona. Continua lo sforzo, da parte della scuola, di perfezionamento tecnico (acquisto di nuovi pc e telecamere senza cavo, potenziamento del Wifi) per far fronte a qualsiasi scenario futuro.

Il Dirigente illustra la situazione dal punto di vista epidemiologico interna all'Istituto:

- finora abbiamo avuto 4 studenti positivi (2 in due classi diverse del Liceo linguistico e due in una classe di Monghidoro). Si tratta di casi di contagio esterno e tutti i tamponi effettuati a docenti e studenti entrati in contatto con i ragazzi positivi sono risultati negativi, a testimonianza del fatto che le misure di sicurezza adottate sono efficaci. Gli operatori dell'Ausl di Bologna che hanno effettuato un'ispezione a settembre hanno valutato il nostro istituto come il migliore, in termini di sicurezza, fra quelli ispezionati nel territorio bolognese;
- l'Istituto è dotato, oltre ai termoscanner manuali portatili, di due termoscanner collegati a PC e collocati negli ingressi principali della scuola, messi a disposizione gratuitamente in comodato d'uso da un genitore che il Dirigente ringrazia;
- in caso di malessere di uno studente durante le lezioni, viene sempre rigorosamente rispettato il protocollo di sicurezza che prevede l'isolamento nell'aula Covid, la misurazione della temperatura e la chiamata alla



famiglia per il rientro a casa;

- anche in caso di problemi di salute riscontrati fuori dall'Istituto, gli studenti sono autorizzati a seguire le lezioni a distanza, previa tempestiva comunicazione da parte della famiglia alla Segreteria (all'indirizzo mail: majorana@majoranasanlazzaro.it) e permesso accordato dal Dirigente.

Interventi dei membri del Consiglio di Istituto:

- Il Presidente Pironti chiede al Dirigente quando è stato fatto l'ordine delle 12 aule e il Dirigente riferisce che gli risulta che l'ordine sia stato inviato l'ultima settimana di settembre

Il Presidente Pironti osserva che:

- a. se la tempistica di Città Metropolitana fosse stata adeguata alle precoci richieste della scuola (cfr. il verbale della riunione del 14 luglio scorso), avremmo avuto la possibilità di partire già il 14 settembre senza turni pomeridiani;
- b. se fossero state accolte integralmente le richieste della scuola di 24 aule, non avremmo "sacrificato" in presenza gli studenti con disabilità e non avremmo avuto necessità di ricorrere comunque un giorno a settimana alla didattica a distanza.

Tuttavia ringrazia le istituzioni, Città Metropolitana e tutte le persone che si sono impegnate per risolvere questa situazione, in particolare il Dirigente, che è riuscito sempre a tenere un profilo equilibrato anche nei momenti più difficili in cui sono state sollevate critiche infondate e fomentate sterili polemiche.

- Laura De Marchi chiede chiarimenti sulle ore in DAD dopo il 16 novembre e il Dirigente spiega nel dettaglio i corsi coinvolti, sottolineando l'uso esiguo della didattica a distanza (1 ora per quarte e quinte del Liceo Scientifico e 2 ore per quarte e quinte del Tecnico);
- Il Presidente Pironti chiede alle due rappresentanti degli studenti Alessia Munno e Federica Orlandi di riferire al Consiglio l'esito dell'incontro con l'Assessore Simon, annunciato nella seduta precedente (cfr. Verbale n.12). Le studentesse riferiscono di aver ricevuto un'unica proposta relativa a spazi disponibili fra qualche anno e quindi non praticabile, oltre all'invito a continuare a contattare il Consigliere Ruscigno.

Il Dirigente risponde a domande puntuali rivolte in chat dai genitori relative all'orario futuro (il Dirigente e i collaboratori ci stanno lavorando assiduamente) e alla didattica mista (il Dirigente è consapevole dei disagi, soprattutto durante le attività di laboratorio e le verifiche scritte, e riferisce di avere fatto anche un richiamo ai pochi docenti inadempienti segnalati dalle classi e dai genitori) tuttavia ribadisce che pur essendo consapevoli di dover ridurre la qualità della didattica, occorre privilegiare la sicurezza e tentare di mantenere un equilibrio tra esigenze didattiche e tutela della salute.

Il Presidente Pironti sottolinea la priorità della sicurezza in questo momento e invita tutti, specialmente gli studenti, ad assumere un atteggiamento costruttivo.

Il Dirigente risponde poi a domande relative alla registrazione delle assenze (se uno studente non è stato autorizzato alla DAD tramite annotazione della Segreteria sul registro viene segnato assente dai docenti), alle future attività di recupero previste (per colmare le inevitabili lacune dovute alla DAD verranno promosse molteplici attività di recupero pomeridiano), ai trasporti (da TPER sono in arrivo nuovi autobus e nuove corse di potenziamento), alla copertura dell'organico (attualmente al 100%), ai PCTO (siamo in fase di programmazione con Enti e Aziende e tutti i progetti saranno svolti online fino a primavera ma non saranno avviati prima di febbraio e sono previsti pochissimi interventi a scuola; permane il problema degli scambi con l'estero per il Liceo Linguistico), alle eventuali rotazioni delle classi nei turni pomeridiani attuali (il Presidente Pironti spiega che, trattandosi di una situazione provvisoria, si è optato per le classi quarte e quinte, anche in seguito alle indicazioni del Collegio Docenti, che ha ritenuto opportuno lasciare al mattino le classi meno formate. Il Presidente invita i genitori a non insistere più sulla questione, già ampiamente dibattuta nelle sedute precedenti).

Il Dirigente segnala la recente intervista rilasciata all'Agenzia DIRE dopo l'uscita dell'ultimo DPCM e ricorda che la scelta fatta, seguendo le indicazioni degli epidemiologi più autorevoli, di attrezzare la scuola durante l'estate per sostenere una didattica mista, con l'obiettivo di salvaguardare la salute degli studenti e del personale scolastico e cercare al contempo di ridurre drasticamente il sovraffollamento dei nostri ragazzi sui mezzi pubblici del territorio, ha consentito di mantenere aperto l'Istituto in sicurezza.

La Prof.ssa Grilli chiede di mantenere i turni pomeridiani e di avere tutti gli studenti in classe dal 16 novembre. Il Dirigente ribadisce che è troppo rischioso, ad oggi, tenere classi intere all'interno della stessa aula. Le aule prefabbricate permetteranno dal 16 novembre di eliminare i turni pomeridiani ma non risolveranno il problema del sovraffollamento delle classi. Pertanto, la decisione di far tornare tutti gli studenti in presenza dovrà essere rimandata a un momento successivo, quando l'abbassamento della curva



dei contagi lo consentirà.

Punto 5. Gestione delle assemblee di classe/Istituto per le elezioni dei rappresentanti di studenti e genitori.

Il Dirigente proietta la Comunicazione 21 e illustra i passaggi operativi delle elezioni online. Verrà utilizzata la piattaforma Google Meet e l'uso dei moduli Google garantirà la segretezza del voto. I docenti di classe e i Coordinatori di classe affiancheranno studenti e genitori nella conduzione delle riunioni e delle operazioni di voto.

Dal 16 al 25 novembre si terranno, sempre su Google Meet, i Consigli di Classe.

L'inizio del ricevimento parenti, inizialmente ipotizzato per il 10 novembre, per motivi organizzativi legati all'orario verrà spostato al 16 novembre. Anche i ricevimenti si terranno online previa prenotazione.

Punto 6. Criteri di selezione degli studenti che parteciperanno al progetto Erasmus

Il Dirigente riferisce che il nostro Istituto ha presentato un Progetto Erasmus sull'economia circolare e il riciclaggio e si è aggiudicato, assieme a una scuola di Madrid, un finanziamento di 36.000 euro. Il progetto prevede una serie di scambi con la scuola spagnola dal prossimo autunno fino all'anno scolastico 2022/23. Coordinano il progetto i docenti Caselli, Iazzetta, Lolli e Pellegrini. Il Dirigente proietta i criteri di selezione degli studenti deliberati dal Collegio docenti in data 22 ottobre 2020 (v. Allegato n.1). Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera 57.**

Punto 7. Variazioni al Programma Annuale 2020.

La DSGA Concetta Salatino illustra nel dettaglio le Variazioni apportate al Programma Annuale 2020 (Cfr. Allegato n.2). Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera 58.**

Punto 8. Prefestivi personale ATA.

La DSGA Concetta Salatino, sulla scorta del nuovo calendario scolastico 2020/21, propone la chiusura totale della scuola per i giorni indicati nell'Allegato n.3. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera 59.**

Alle ore 20.20, non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Bruno Pironti

Il Segretario
Manuela Gardenghi