



A.S. 2015/16

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 25 MAGGIO 2016

VERBALE N. 9

Alle ore 17.00 del 25 maggio 2016 si è riunito in aula docenti il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. Ettore Majorana per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. aggiornamento sulla situazione dell'Istituto;
3. regolamentazione servizio bar e distributori automatici;
4. richiesta a TPER per trasporti pomeridiani nel prossimo anno scolastico;
5. varie ed eventuali.

Risultano assenti i Proff. Genovese e Talotta, i Sigg. Bernardini, Corazza, Leone e Pulcini.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta precedente. **Delibera n.49**

Punto 2. Aggiornamento sulla situazione dell'Istituto.

Il DS informa che alle ore 22.25 del 24/5/16 è scattato l'allarme antintrusione e la pattuglia della società di vigilanza La Patria è intervenuta tempestivamente, non rilevando la presenza di persone estranee ma segnalando che le finestre e le tapparelle dell'aula 24 e le porte del cantiere sono state trovate aperte. Non è stato chiarito se la persona intrusa sia riuscita a scappare o se l'allarme sia scattato per altri motivi. L'allarme è suonato anche successivamente e quindi alle ore 00.30 il DS si è recato in Istituto per disattivare l'allarme, dato che la pattuglia non disponeva della chiave di accesso alla porta del vano antistante la Presidenza dove è collocata la nuova centralina dell'allarme antintrusione, e insieme alla pattuglia ha verificato che l'eventuale intruso non si fosse nascosto nei locali o nel giardino. Il DS stigmatizza, alla luce degli attacchi subiti negli ultimi mesi, il fatto che le finestre e le tapparelle dell'aula 24 siano state lasciate aperte, presumibilmente dal collaboratore scolastico del turno serale che non ha controllato che tutte le finestre e le tapparelle fossero chiuse. Le operazioni di controllo sono terminate alle ore 1.00 circa.

Il DS informa il CdI che nelle due settimane dopo l'incendio il supporto fornito costantemente in particolare dal Prof. Affatato, dai Collaboratori Prof. Calidori e Prof.ssa Donvito e dalla Prof.ssa Malaguti è stato un aiuto fondamentale che gli ha permesso di affrontare nel modo migliore la gestione della situazione di emergenza. *Omissis*

Il DS informa che la bonifica dalla fuliggine è stata completata, con la tinteggiatura completa delle pareti e dei soffitti a tempera mentre il rifacimento delle parti di pareti con pittura a smalto è stato rinviato all'estate. Sia la AUSL sia la ditta che ha effettuato la bonifica hanno effettuato verifiche con apposita strumentazione sulla salubrità degli ambienti scolastici. Gli elettricisti hanno terminato i lavori che hanno permesso di ripristinare l'impianto elettrico provvisorio, le linee telefoniche e dati, il Wi-Fi e l'allarme antintrusione; sono state ripristinate dai tecnici dell'Istituto anche le due telecamere di sorveglianza.

Il DS esprime la sua preoccupazione per quanto riguarda il termine dei lavori, poiché la Città Metropolitana non ha ancora pubblicato il bando per assegnare i lavori. Se i lavori non sono dati in appalto entro la metà di giugno si corre il rischio di non avere la scuola completamente agibile e a norma entro l'inizio del prossimo anno scolastico. Inoltre, il cantiere non può procedere con i lavori quando gli studenti frequentano le lezioni.

Il Sig. D'Arco consiglia di scrivere una lettera alla Città Metropolitana per sollecitare la pubblicazione del bando e per evidenziare i disagi arrecati alle famiglie dai locali non completamente agibili e non a norma. Il Consiglio all'unanimità approva la proposta di scrivere una lettera di sollecito alla Città Metropolitana di Bologna e p.c. al Sindaco di San Lazzaro per assicurare la completa agibilità della scuola entro l'inizio del prossimo anno scolastico. **Delibera n.50**

Il DS informa il Consiglio che il Direttore dell'Assicurazione Generali è venuto appositamente da Milano per incontrare la dirigenza dell'Istituto, il Presidente del Consiglio di Istituto e la Città Metropolitana. A tale riunione la Città Metropolitana non ha partecipato. Il Direttore delle Assicurazioni Generali si è reso disponibile ad anticipare le spese da sostenere per i lavori e i materiali danneggiati. Le Assicurazioni Generali anticiperanno all'Istituto i circa 20.000 Euro necessari al ripristino del Wi-Fi e all'acquisto dei materiali danneggiati (proiettori, schermi, computer, ecc.).



Il Sig. D'Arco porta all'attenzione del Consiglio la situazione fuori norma delle scale dell'ingresso a destra del bar utilizzate ora come ingresso principale, dove il marciapiede è calato di 24 cm e di conseguenza i primi scalini non sono più a norma. Occorre pertanto chiedere alla Città Metropolitana di ripristinare il marciapiede e, in attesa dei lavori, mettere un cartello che segnali il pericolo.

Punto 3. Regolamentazione servizio bar e distributori automatici.

Considerate le carenze nel servizio bar, soprattutto tenuto conto del forte incremento del numero di iscritti, già discusse in precedenti Consigli e del fatto che si sia creata una conflittualità tra il servizio bar e quello dei distributori, come risulta da testimonianze di docenti e studenti relative a quanto detto agli studenti dalla barista, il DS propone che alla scadenza del contratto con la ditta Liomatic (distributori automatici) e la ditta Magiò (bar) il nuovo bando di gara preveda di affidare la gestione del bar e dei distributori automatici a un solo gestore.

Il DS informa il Consiglio che la ditta Liomatic e la ditta Magiò non hanno consegnato la documentazione richiesta nelle lettere inviate con protocollo 3178/C14 e 3179/C14.

A seguito dei ripetuti furti e per fornire un servizio di migliore qualità sia nei prodotti venduti sia nell'organizzazione per venire incontro alle esigenze del buon funzionamento dell'Istituto, il DS propone di aggiungere in appendice ai contratti in essere con le ditte Liomatic e Magiò le seguenti condizioni per il servizio del prossimo anno scolastico:

- Ditta Liomatic
 - distribuzione dei prodotti in base a una tabella merceologica fornita dal Consiglio di Istituto;
 - distributori funzionanti senza denaro contante ma solo con tessere magnetiche.
- Ditta Magiò
 - distribuzione dei prodotti in base a una tabella merceologica fornita dal Consiglio di Istituto;
 - garantire la presenza di almeno due persone al banco durante gli intervalli;
 - eventuale disponibilità di servizio al primo piano con carrello durante gli intervalli;
 - accesso al bar agli studenti consentito solo durante gli intervalli e alla fine dell'orario mattutino.

Il Consiglio all'unanimità approva l'affidamento della gestione del bar e dei distributori automatici a un solo gestore nel futuro bando di gara e le integrazioni ai contratti con le ditte Liomatic e Magiò. **Delibera n.51**

Punto 4. Richiesta a TPER per trasporti pomeridiani nel prossimo anno scolastico.

Il DS informa che TPER ha accolto le richieste di potenziamento del servizio autobus per la settimana aggiuntiva di lezione dal 6 all'11 giugno. Per il prossimo anno scolastico, in modo da consentire agli studenti di partecipare alle attività pomeridiane offerte dall'Istituto, è necessario presentare una richiesta di estensione del servizio per le linee per cui non è già previsto nell'orario in vigore, aggiungendo dal lunedì al venerdì una corsa alle ore 16.30 e il sabato una corsa delle linee 122 e 903 alle ore 14.00.

Punto 5. Varie ed eventuali

Il Prof. Cappadone segnala che le porte REI di accesso ai laboratori sono chiuse con rischio di incidenti. Il DS chiederà ai collaboratori scolastici di tenerle aperte.

La Prof.ssa Casali informa il Consiglio che l'incontro con il Direttore dell'Istituto Zooprofilattico è stato rimandato causa incendio. È previsto un incontro entro la fine delle lezioni per definire quali azioni sono necessarie per migliorare il funzionamento dei laboratori dell'indirizzo Biotecnologico Sanitario.

La Prof.ssa Casali ricorda che nel prossimo Consiglio occorre approvare gli ordini relativi all'acquisto dei materiali per i laboratori di fisica, chimica e biologia. Il DS ricorda che quasi tutte le famiglie hanno versato il contributo volontario, pertanto le entrate a favore dell'Istituto sono cospicue ed è giusto che tali somme siano destinate alla didattica potenziando i laboratori.

Alle ore 19.00 non essendovi altri argomenti in discussione il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Giovanni Contoli

Il Segretario
George Santi