



A.S. 2017/18

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27 OTTOBRE 2017

VERBALE N. 2

Alle ore 15 del 27 ottobre 2017 si è riunito in Presidenza il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiudicazione del bando di gara per l'esperto Lettore madrelingua inglese;
3. Aggiudicazione del bando di gara per l'esperto dello Sportello di Ascolto;
4. Programmazione degli acquisti di attrezzature per i laboratori;
5. Programmazione delle proposte di viaggi di istruzione a cura della Commissione del Consiglio;
6. Aggiornamento del listino prezzi per bar e distributori automatici;
7. Richiesta alla Città Metropolitana di nuove aule per l'a.s. 2018/19;
8. Chiusure prefestivi (integrazione);
9. Varie ed eventuali.

**Punto 1.** *Letture e approvazione verbale seduta precedente.*

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità. **Delibera n. 10**

**Punto 2.** *Aggiudicazione del bando di gara per l'esperto Lettore madrelingua inglese.*

Il Dott. Anthony Thompson, candidato unico che ha presentato una domanda regolare, si è aggiudicato il bando di gara per l'esperto Lettore madrelingua inglese. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 11**

**Punto 3.** *Aggiudicazione del bando di gara per l'esperto dello Sportello di Ascolto.*

Dei cinque candidati che hanno presentato domanda regolare, il Dott. Alessandro Coraci si è aggiudicato il bando di gara per l'esperto dello Sportello di Ascolto.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 12**

La Prof.ssa Lama chiede quali siano le modalità per richiedere l'intervento in classe dello psicologo. Il DS risponde che la richiesta deve pervenire dal Coordinatore di classe.

**Punto 4.** *Programmazione degli acquisti di attrezzature per i laboratori.*

Il Prof. Della Mea presenta le richieste di materiali di consumo e attrezzature per l'indirizzo Biotecnologie. Per soddisfare il bisogno di reagenti e macchinari necessari ai laboratori di biologia e chimica sono necessari circa 9000 €. Il Prof. Della Mea fa presente che la richiesta di attrezzature era stata presentata in estate, senza avere alcun riscontro alla data odierna. Il DS ascrive i ritardi nell'esecuzione delle richieste di acquisto ai problemi legati alla vecchia segreteria e propone di rimandare le richieste di acquisto di materiali al prossimo CdI all'interno della discussione e approvazione del Programma annuale. Per quanto riguarda l'indirizzo Biotecnologie il Prof. Della Mea presenterà più soluzioni di acquisto di materiali di consumo e attrezzature, per approvare quella più consona alle disponibilità per il conto economico del prossimo anno. Il DS informa che per gli acquisti più necessari sarà prevista una procedura di urgenza.

**Punto 5.** *Programmazione delle proposte di viaggi di istruzione a cura della Commissione del Consiglio*

La Prof.ssa Catucci presenta il piano dei viaggi di istruzione predisposto dalla apposita commissione del Consiglio. Per ciascuna classe del triennio sono previsti 3 viaggi di istruzione:

- per le classi terze viaggi di 2 notti e 3 giorni in Italia;
- per le classi quarte viaggi di 3 notti e 4 giorni in Italia;
- per le classi quinte viaggi di 4 notti e 5 giorni all'estero.

Per le informazioni dettagliate di ciascun viaggio si rimanda all'allegato 1.

Tutti i viaggi di istruzione prevedono la realizzazione di un progetto educativo-didattico che approfondisce contenuti di discipline curriculari affrontate durante l'anno scolastico.

Il Prof. Chicca ha presentato una proposta di viaggio di istruzione che non può essere presa in considerazione, perché non rispetta i criteri previsti dal regolamento deliberato nel Consiglio del 5/10/2017.

Il tetto massimo di spesa, che include i costi di trasporto, è di 400 €.

La scelta dei viaggi di istruzione sarà effettuata dai CdC di novembre-dicembre 2017 e sarà ratificata nel prossimo Consiglio di Istituto. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 13**



## **Punto 6. Aggiornamento del listino prezzi per bar e distributori automatici.**

Il DS presenta il listino prezzi aggiornato per bar e distributori automatici. Per informazioni più dettagliate si rimanda all'allegato 2. Il gestore ha accolto la richiesta di studenti e docenti di abbassare il prezzo di alcuni prodotti.

Il Prof. Della Mea segnala la mancanza di vassoi e pane fresco e che il personale non fa uso delle cuffie.

La Prof.ssa Lama consiglia di porre i bidoni per la raccolta differenziata vicino alle macchine distributrici.

Il Prof. Di Maro chiede se è possibile accedere al bar per consumare cibo proprio.

Il Sig. d'Arco segnala il mancato uso delle cuffie e chiede che nei locali del bar vengano utilizzati i bidoni per la raccolta differenziata.

Il DS risponde che da contratto i gestori sono tenuti ad adottare la raccolta differenziata, che è possibile accedere ai locali del bar per consumare prodotti personali e che segnalerà al titolare della Liomatic il mancato uso delle cuffie.

Il DS fa presente che con la nuova gestione il servizio è decisamente migliorato per la professionalità del personale, per la qualità dei prodotti, per il rispetto delle norme igieniche e per il decoro dei locali appena ristrutturati. Si possono migliorare molti aspetti e il gestore è sempre venuto incontro alle nostre richieste.

Per la ristrutturazione dei locali del bar il gestore ha impegnato 47.700 € che come previsto dal bando saranno detratti dal contributo da versare annualmente all'Istituto, distribuendoli su 3 anni.

Il Prof. Di Maro chiede se è prevista l'apertura del bar per i rientri pomeridiani degli studenti. Il DS risponde che l'apertura del bar è prevista nei pomeriggi in occasione di riunioni del personale docente e di eventi per i quali è prevista una partecipazione numerosa. Per quanto riguarda i rientri, gli studenti possono mangiare dalla fine delle lezioni alle 14.20.

Il Prof. Della Mea chiede se è possibile fornire agli studenti un pacchetto panino e bibita a un prezzo vantaggioso. Il DS inoltrerà la richiesta al gestore del bar.

## **Punto 7. Richiesta alla Città Metropolitana di nuove aule per l'a.s. 2018/19.**

Il DS fa presente che, con i locali attualmente disponibili, l'Istituto non è in grado di sostenere l'aumento di studenti previsto per il prossimo anno scolastico.

Il consigliere delegato di Città Metropolitana Ruscigno pare che ipotizzi di risolvere il problema spostando l'indirizzo del Liceo Linguistico dal Majorana al Mattei. Una soluzione inaccettabile per il Majorana, perché andrebbe a spezzare l'equilibrio che si è riusciti a creare in questi anni a livello organizzativo e didattico, che è molto apprezzato socialmente come dimostra la continua crescita delle iscrizioni.

La Sindaca Conti ha proposto di creare un polo scolastico unico Majorana-Mattei gestito dal DS Pagani ma ciò comporterebbe una gestione eccessivamente gravosa per un solo dirigente.

Il DS ritiene che, utilizzando il sistema delle aule per materia anche al Mattei, si potrebbero liberare 7-8 aule che potrebbero essere utilizzate dagli studenti del Majorana. Anche in altri istituti di Bologna sono state messe a disposizione di istituti vicini, con carenza di spazi, aule inutilizzate. Implementando il sistema delle aule per materia, gli edifici dei due istituti potrebbero probabilmente accogliere fino a 120 classi per oltre 2500 studenti complessivi di Majorana e Mattei, senza oneri per la Città Metropolitana e mantenendo un Dirigente per ciascun istituto.

Il Sig. Pironti chiede se la gestione degli edifici scolastici è di competenza della Sindaca di San Lazzaro e il DS risponde che la competenza è della Città Metropolitana. Il Sig. Pironti fa inoltre presente che l'istituzione dell'IC1 e dell'IC2 ha causato una riduzione del numero di dirigenti scolastici e di personale amministrativo. Inoltre a San Lazzaro c'è già stata una riduzione di DS e DSGA in seguito alla costituzione dei due Istituti Comprensivi e quindi non è opportuno un ulteriore accorpamento di scuole.

Il Sig. d'Arco chiede se la creazione di un polo unico sia una scelta conveniente in termini di qualità del servizio erogato e delle spese a carico dell'amministrazione scolastica. La sua esperienza in qualità di funzionario pubblico lo ha portato a concludere che l'accorpamento di uffici non sempre è conveniente.

Il DS risponde che avere un solo Dirigente Scolastico e un solo DSGA invece di due sarebbe un risparmio per l'amministrazione scolastica ma non ritiene positiva la soluzione di un polo unico perché si creerebbe un Istituto con un numero eccessivo di studenti e ciò andrebbe a detrimento della qualità dell'azione educativa e didattica svolta attualmente dall'Istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità che per l'a.s. 2018/19 il numero di prime e la struttura del biennio rimarranno invariati. **Delibera n. 14**



Il Consiglio delibera all'unanimità di chiedere un incontro ufficiale, patrocinato dal Comune di San Lazzaro, tra una delegazione dell'IIS Majorana e dell'IIS Mattei per valutare le possibili soluzioni alla carenza di aule del Majorana. **Delibera n. 15**

Il DS informa il Consiglio che, nel corso di un incontro con il Comune rappresentato dalla Dott.ssa Maresca e il gestore del Palasavena, si sono definiti i termini della convenzione tra il Comune, il Majorana e il gestore del Palasavena.

Si è concordato che la Dott.ssa Maresca stilerà la convenzione sulla base dei seguenti punti:

- 1) la palestra è a disposizione dell'Istituto tutti i giorni feriali fino alle 16.30, tranne il mercoledì e il venerdì fino alle 14.15;
- 2) il gestore deve consegnare al mattino i locali puliti all'Istituto;
- 3) la movimentazione degli attrezzi è di competenza del custode;
- 4) gli eventi infrasettimanali sono concessi in via straordinaria a seguito di comunicazione con un mese di anticipo e le spese per l'uso di uno spazio alternativo sono a carico del gestore;
- 5) il gestore si impegna a riservare un locale ad uso dei docenti;

**Punto 8. Chiusure prefestivi (integrazione).**

Il DS propone la chiusura degli uffici amministrativi nei giorni 30/12/2017, 5/01/2018, 31/03/2018.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 16**

**Punto 9. Varie ed eventuali.**

Non ci sono proposte di varie ed eventuali.

Alle ore 17.20, non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente  
Giovanni Contoli

Il Segretario  
George Santi