



A.S. 2020/21

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2021

VERBALE N. 15

Alle ore 17.30 del 28 gennaio 2021 si è riunito su Google Meet il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento sulla situazione degli spazi e sullo svolgimento dell'attività didattica;
3. Iscrizioni per l'a.s. 2021/22;
4. Programma Annuale 2021;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del CdI tranne i Proff. Pignataro e Spera.

All'incontro partecipano anche la DSGA Concetta Salatino e numerosi genitori ammessi come uditori.

Punto 1. *Letture e approvazione verbale seduta precedente.*

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione.

Si astengono la Prof.ssa Lama poiché assente alla seduta del 3/12/20 e la Prof.ssa Gardenghi che aveva lasciato in anticipo la riunione. Il Consiglio approva il verbale a maggioranza. **Delibera n. 63.**

Il Presidente Sig. Pironti precisa che, nonostante nella precedente riunione avesse dichiarato di non ritenere opportuno rispondere alla lettera di *Omissis* del 24/10/20 (come verbalizzato al punto 2 del verbale del 3/12/20), avendo *Omissis* inviato un'altra mail i rappresentanti dei genitori hanno risposto per iscritto.

Punto 2. *Aggiornamento sulla situazione degli spazi e sullo svolgimento dell'attività didattica.*

Il Dirigente aggiorna sulla situazione degli spazi e proietta le foto delle 12 aule prefabbricate (due blocchi, uno di 4 aule e l'altro di 8) e riferisce che sono funzionanti e attrezzate di tutto il necessario per svolgere l'attività didattica. Il DS ricorda che ci sono 60 classi e che, tenendo conto della necessità di un paio di aule in più per gli alunni disabili, inizialmente si erano richieste 24 aule da sommarsi alle 38 già esistenti. Dopo non poche difficoltà, ne sono state concesse 12, pertanto, la carenza di ulteriori 12 aule ha reso necessario l'inserimento di un giorno di didattica a distanza per tutte le classi, nell'orario settimanale.

Il DS comunica che Città Metropolitana ha confermato l'ampliamento in muratura su due piani che dovrebbe essere pronto per settembre 2022, fino ad allora i moduli prefabbricati resteranno a disposizione dell'Istituto. Per quanto riguarda il progetto di ampliamento nel seminterrato per forse altre 12 aule, il DS comunica che i lavori dovrebbero iniziare nei prossimi mesi per concludersi entro l'estate 2021. Questo, insieme alle aule dei blocchi esterni, garantirà per l'a.s. 2021-22 le 24 aule necessarie ad accogliere tutte le classi dell'Istituto. Il Dirigente ritiene molto buono il risultato ottenuto grazie al supporto dell'Ing. Biagetti di Città Metropolitana. Il DS informa che l'attività didattica sia in sede centrale sia a Monghidoro proseguirà nella modalità del 50% in presenza e 50% a distanza fino al 6 febbraio, in attesa delle novità del DPCM e della delibera regionale.

Punto 3. *Aggiornamento sulle iscrizioni per l'a.s. 2021/22.*

Il Dirigente illustra la situazione riguardo alle iscrizioni per l'a.s. 2021/22 riferendo che l'esubero di richieste per il Tecnico è stato più contenuto rispetto agli anni precedenti, con 19 esuberi per il corso di Meccanica che sono stati riassorbiti sul Liceo Scientifico per circa la metà e reindirizzate ad altri Istituti. L'intervento del Dirigente durante le Giornate Aperte è stato impostato anche con l'obiettivo di ridurre il numero di richieste, informando le famiglie sui criteri di scelta in caso di esubero e sul fatto che molto probabilmente il bacino di Bologna sarebbe stato escluso. Di seguito viene riportata la situazione delle iscrizioni degli altri indirizzi:

- Elettronica: 48 richieste su 48 posti disponibili;
- Biotecnologie: 74 richieste su 72 posti disponibili;
- Liceo Linguistico: iscrizioni leggermente in calo, saranno comunque garantite tre classi prime;
- Liceo Scientifico: iscrizioni in diminuzione, ma verranno comunque formate due classi prime;
- Nella sede di Monghidoro, viene confermata la formazione di una classe prima.



Punto 4. Programma Annuale 2021.

La DSGA Sig.ra Salatino fornisce chiarimenti circa la documentazione relativa al Programma Annuale 2021, inviata precedentemente ai membri del CdI, di cui di seguito viene riportata una sintesi.

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 Prot. 23072 del 30/9/2020 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio-agosto 2021);

Vista la Nota MIUR Prot. 27001 del 12/11/2020 (proroga predisposizione Programma Annuale 2021);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8/1/2019 n. 26;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione della Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi predisposta il 12/1/2021;

Vista la documentazione a corredo del Programma Annuale 2020 preparata dalla DSGA e corredata della modulistica ministeriale:

- Modello A - Programma Annuale 2021
- Modello B - Schede illustrative finanziarie
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020
- Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2020
- Modello E - Riepilogo per tipologia spesa

La DSGA propone di approvare il Programma Annuale 2021 così come predisposto dal DS e dalla DSGA.

Programma Annuale 2020 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del Programma Annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE | |
|--|---------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunta | € 271.645,18 |
| 02-Finanziamenti dall'Unione Europea | € 0,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 58.212,40 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 0,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 26.375,00 |
| 06-Contributi da privati | € 125.700,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 0,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 |
| TOTALE ENTRATE | € 481.932,58 |
| SPESE | |
| Attività | € 300.580,89 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 75.328,51 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 98.641,26 |
| A03-Didattica | € 75.273,15 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 43.861,78 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 0,00 |
| A06-Attività di orientamento | € 7.476,19 |
| Progetti | € 159.670,84 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 92.549,66 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 408,59 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 58.348,59 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 8.364,00 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 |



| | |
|--|--------------|
| Gestioni economiche | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 |
| R98-Fondo di Riserva | € 870,50 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 461.122,23 |
| Z101-Disponibilità finanziaria da programmare | € 20.810,35 |
| TOTALE A PAREGGIO | € 481.932,58 |

Il Programma Annuale presenta un avanzo di amministrazione presunto di Euro 271.645,18, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

| UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | TOTALE | IMPORTO VINCOLATO | IMPORTO NON VINCOLATO |
|---|--------------|----------------------|--------------------------|
| Attività | € 166.188,99 | € 166.188,99 | € 0,00 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 35.528,51 | € 35.528,51 | € 0,00 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 61.491,26 | € 61.491,26 | € 0,00 |
| A03-Didattica | € 32.518,32 | € 32.518,32 | € 0,00 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 29.174,71 | € 29.174,71 | € 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| A06-Attività di orientamento | € 7.476,19 | € 7.476,19 | € 0,00 |
| Progetti | € 84.645,84 | € 84.645,84 | € 0,00 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 34.524,66 | € 34.524,66 | € 0,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 408,59 | € 408,59 | € 0,00 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 41.348,59 | € 41.348,59 | € 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 8.364,00 | € 8.364,00 | € 0,00 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 250.834,83 | € 250.834,83 | € 0,00 |

La DSGA riferisce che, nella documentazione inviata, c'è anche la relazione del DS in cui si mettono in evidenza gli obiettivi che l'Istituto vuole raggiungere, la situazione degli alunni e la composizione del personale docente e ATA. La DSGA comunica, inoltre, che i Revisori dei conti hanno inviato una mail per esprimere parere favorevole al Programma Annuale.

Il Prof. Della Mea chiede spiegazioni in merito ai beni di investimento a pagina 10 e la DSGA spiega che si tratta di investimenti generici e cioè di materiali didattici acquistati su richiesta dei docenti.

Non essendoci altre osservazioni, il Programma Annuale 2021 viene messo ai voti e approvato all'unanimità.

Delibera n. 64.



La DSGA, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, propone al Consiglio d'Istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.500,00 annue (previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90), nonché la fissazione dell'importo massimo di € 150,00 per ogni minuta spesa.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-3 "Anticipazione Minute Spese DSGA (A2/3)"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta della DSGA di costituzione del fondo economale per le minute spese. **Delibera n. 65.**

Punto 5. Varie ed eventuali.

Il Presidente chiede al Dirigente di dare spiegazioni in merito alle richieste di chiarimento pervenute dai genitori sulla frequenza al 50% di tutte le classi e sulla frequenza quotidiana degli alunni con DSA e BES.

Il DS spiega che l'Istituto si attiene a quanto previsto dal DPCM e dall'ordinanza regionale, con la frequenza del 50% degli studenti in presenza e del 50% in simultanea a distanza. Sin dall'avvio dell'anno scolastico, il nostro Istituto ha stabilito la divisione in due gruppi di ogni classe per garantire un maggior distanziamento e quindi una situazione di maggior sicurezza. L'AUSL si è recentemente complimentata con il referente Covid Prof. Affatato perché con questo sistema non si sono verificati contagi nell'ambito scolastico. Dal momento che la scuola è un ambiente sicuro, come lo sono anche i mezzi di trasporto, si è deciso di privilegiare gli studenti più fragili e di assicurare loro la frequenza in presenza tutti i giorni. Il Dirigente aggiunge che le famiglie di alunni con DSA/BES non possono arbitrariamente decidere di mandare i propri figli a scuola a giorni alterni e devono attenersi a quanto stabilito dall'Istituto, tuttavia possono chiedere il permesso di frequentare a distanza per ragioni strettamente sanitarie inviando una comunicazione alla Segreteria didattica che provvederà ad inserire l'autorizzazione nel registro elettronico.

Il Prof. Cappadone sottolinea che la scelta adottata dall'Istituto si è rivelata "pedagogicamente positiva", perché in questo modo si riesce a mantenere viva la relazione con gli studenti più fragili e che hanno più bisogno della presenza e del sostegno dei loro docenti. Il Prof. Cappadone ricorda che lo scorso anno scolastico, durante la didattica a distanza di tutte le classi, il rischio di dispersione è stato elevato a causa della difficoltà da parte di alcuni studenti a seguire le lezioni in modalità DAD.

La Sig.ra De Marchi riferisce le perplessità espresse dai genitori nella lettera inviata ai rappresentanti, in cui segnalavano che le richieste di svolgere l'attività scolastica a distanza per motivi di salute non erano più accettate dalla Segreteria didattica.

Il DS risponde di aver già chiarito la questione con il personale della Segreteria e ribadisce che se uno studente non può frequentare in presenza deve essere la famiglia a richiedere per mail l'autorizzazione a seguire le lezioni da casa.

Il DS risponde all'osservazione scritta nella chat della riunione da un genitore che considera una forma di emarginazione l'obbligo di frequenza quotidiana degli studenti con BES e chiarisce che lo studente non è considerato diverso ma la sua condizione prevede che abbia un PDP con una serie di misure compensative e dispensative che tengono conto della sua diversità di apprendimento ed è per questa ragione che la frequenza costante è considerata un valido supporto per superare le sue difficoltà.

Il DS risponde poi a una domanda sull'alternanza scuola-lavoro e comunica che l'Istituto ha già fatto quattro incontri online per le classi quinte Meccanica con tecnici dell'IMA e che presto si organizzeranno ulteriori appuntamenti anche per le altre classi del Tecnico, dato che non potendo fare visite in presenza si stanno pianificando una serie di attività da svolgere online.

Il DS ricorda che lunedì 1 febbraio alle ore 17 ci sarà l'incontro di presentazione dello sportello organizzato con LavoroPiù, a cui sono invitati a partecipare gli studenti delle classi quinte e i loro genitori. Sono già in programma altre iniziative simili anche con Adecco.

Non essendoci altri interventi da parte dei componenti del CdI, viene data la parola alla Sig.ra Di Nardo, portavoce anche di altri genitori. La signora non condivide l'obbligo per gli studenti con DSA di frequentare le lezioni in presenza tutti i giorni, perché questo li espone a un rischio più elevato di contagio soprattutto per il fatto che devono prendere i mezzi pubblici.



La rappresentante degli studenti Alessia Munno non concorda e dice che i trasporti sono sicuri e non sono affollati.

Un altro genitore ritiene che la Comunicazione 78 sia poco chiara e che l'obbligatorietà di frequenza per gli studenti con DSA generi negli stessi un senso di diversità rispetto ai propri compagni.

La prof.ssa Grilli sottolinea come tale scelta sia stata fatta nell'ottica di agevolare l'apprendimento didattico e di fornire un supporto maggiore agli studenti più fragili.

Anche il prof. Cappadone ribadisce questo concetto e aggiunge che la dislessia è una neurodiversità, ovvero un diverso stile di apprendimento che non significa essere diversi dai compagni. Pertanto gli alunni con DSA devono essere resi consapevoli delle loro difficoltà sia dalla scuola che dalle famiglie.

Il DS ribadisce che l'intenzione è quella di dare un supporto pedagogico ai ragazzi con maggiori difficoltà di apprendimento.

La prof.ssa Delmonte aggiunge che, in un periodo così difficile in cui non è facile trovare soluzioni che soddisfino tutti, sia i genitori sia i docenti dovrebbero collaborare per portare avanti le scelte fatte per affrontare i vari disagi.

Non essendoci altri interventi a riguardo, la prof.ssa Gardenghi si fa portavoce di tre richieste da parte di alcuni colleghi del Liceo Linguistico che, essendo ubicati nelle aule prefabbricate, propongono:

- l'acquisto di carrelli, facilmente trasportabili, per riporre i dizionari linguistici e altro materiale didattico;
- un distributore di acqua;
- una macchinetta per bevande, per evitare di dover uscire e recarsi al bar, quando uno studente non si sente bene e ha bisogno di bere qualcosa di caldo.

Il DS risponde che provvederà a rendere disponibili le bottigliette di acqua, non essendo possibile installare un distributore perché questo richiederebbe l'installazione di tubature aggiuntive nei moduli prefabbricati. Per quanto riguarda l'acquisto dei carrelli il DS dichiara che provvederà appena possibile.

La Sig.ra De Marchi chiede che venga messo a verbale il suo appello, condiviso anche da altri genitori. La richiesta è rivolta ai docenti affinché sostengano e accompagnino gli studenti in un momento così difficile in cui c'è la necessità di sviluppare non solo la competenza nelle varie discipline, ma anche l'autostima degli alunni. La Sig.ra De Marchi invita i docenti a prestare particolare attenzione alla formazione e alla crescita dell'individuo, attraverso un clima sereno e di riflessione.

Lo studente Emanuel Savini comunica che sono stati attivati più di 50 corsi di recupero tenuti da tutor e che tutti i rappresentanti degli studenti si stanno attivando anche per quanto riguarda l'integrazione degli alunni.

Il DS interviene per fare le ultime comunicazioni:

- dall'1 febbraio riprenderanno le lezioni di Scienze Motorie nel Palasavena, nel rispetto delle norme di sicurezza sanitaria e grazie all'acquisto di una macchina lavapavimenti che permetterà la sanificazione della palestra a ogni cambio di classe;
- dal 2 febbraio lo Psicologo Dott. Coraci riprenderà i colloqui in presenza solo per gli studenti e i docenti, mentre i genitori potranno continuare a prenotarsi per appuntamenti online;
- è stata completamente ripristinata l'illuminazione nel parco della scuola a seguito dell'installazione dei moduli prefabbricati.

Alle ore 19.40, non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente

Bruno Piretti

La Segretaria

Maria Cristina Grilli