



A.S. 2019/20

## CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/4/2020

### VERBALE N. 6

Alle ore 15.00 del 29 Aprile 2020 si è riunito su Google Meet il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamenti sulla situazione didattica, organizzativa e amministrativa dell'Istituto;
3. Ipotesi di riorganizzazione degli spazi e dei tempi dell'attività scolastica per l'a.s. 2020/21;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del CdI tranne Dal Ferro Giacomo (componente studenti).

Il Dirigente chiede che al punto 4 dell'Odg sia inserito il seguente punto:

4. Approvazione dell'Accordo di rete per la predisposizione di Corsi di Formazione per il Personale in servizio nell'A.S. 2019/20 appartenenti alla Rete dell'Ambito EMR4

#### **Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente:**

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva il verbale a maggioranza. Si astengono i componenti del CdI assenti alla seduta del 9.03.2020: Cappadone, Delmonte, Gardenghi, (componente docenti); De Marchi (componente genitori); Cardinale (componente studenti). **Delibera n. 32**

#### **Punto 2. Aggiornamenti sulla situazione didattica, organizzativa e amministrativa dell'Istituto:**

Il Dirigente aggiorna il Consiglio sulla situazione didattica, riepilogando le principali iniziative adottate per fronteggiare i disagi recati dall'emergenza sanitaria, dopo l'ultimo CdI:

- Riunione dei Coordinatori, su Google Meet, in data 26/03/2020, per concordare le modalità comuni di gestione della didattica a distanza, rese poi ufficiali con la Comunicazione n.157 del 28/03/2020;
- Convocazione dei Consigli di Classe con soli Docenti, su Google Meet, dal 30/03 all'8/4/2020;
- Incontro del Dirigente, su Google Meet, con i Rappresentanti degli Studenti del CdI;
- Confronto costante del Dirigente con il Presidente del Consiglio di Istituto.

Il quadro restituito da questi incontri, e da numerose mail di genitori ricevute dal Dirigente, è molto positivo e, a eccezione di un solo caso relativo a un docente inadempiente (che è stato richiamato dal Dirigente), non ha evidenziato situazioni conflittuali o di disagio. Attualmente la didattica a distanza procede bene, le strategie adottate dai docenti hanno avuto e continuano ad avere riscontri soddisfacenti, anche grazie alla buona risposta degli studenti e alla collaborazione delle famiglie.

Per quanto riguarda i dispositivi informatici, il Dirigente riferisce di aver messo a disposizione degli studenti 54 computer portatili (51 già consegnati in comodato d'uso a tutte le famiglie che ne hanno fatto richiesta, in base alle Comunicazioni n.152 e n.161, rispettivamente del 20/03 e del 6/04/2020): 28 recuperati a scuola e 26 acquistati grazie ai fondi erogati a metà aprile dal Ministero. Altri fondi destinati alle scuole sono stati previsti dal Decreto della Regione del 20/04/2020.

Per quanto concerne la connessione, sono state fornite dal Dirigente indicazioni alle famiglie, attraverso il sito di Solidarietà Digitale (cfr. Comunicazione n. 153 del 23/3/2020).

Dal punto di vista organizzativo, il Dirigente ripercorre le diverse soluzioni adottate:

- Dal 2 al 6 marzo sono stati convocati a scuola i docenti, in gruppi ristretti separati e a turni di due ore al giorno, allo scopo di preparare e programmare la didattica a distanza;
- Il Dirigente, la DSGA e il personale ATA hanno continuato a recarsi a scuola, sempre rispettando le norme di sicurezza, fino al 16 marzo;
- Dal 17/03/2020 tutte le attività sono state svolte a distanza, comprese quelle di Segreteria (grazie all'utilizzo di TeamViewer). Dopo il 16 marzo sono entrati nei locali della scuola soltanto il Dirigente, ogni 15 giorni per un controllo esterno e interno dell'Istituto (un monitoraggio continuo è effettuato dal Dirigente, da casa, tramite le telecamere), e i tecnici, per la consegna alle famiglie dei computer portatili, previo appuntamento. Il personale ATA è sempre rimasto a disposizione ed è stato convocato soltanto in caso di necessità, come in occasione dei lavori manutenzione da parte di Città Metropolitana (pulizia del parco e manutenzione dell'impianto elettrico dell'Istituto).



Dal punto di vista amministrativo, il Dirigente riferisce che tutte le pratiche della scuola sono state evase, compreso il tempestivo rimborso, prima di Pasqua, alle famiglie delle quote versate per viaggi di istruzione, scambi linguistici e visite didattiche.

L'Istituto ha inoltre acquistato numerosi dispositivi di protezione, in vista della riapertura della scuola: 3000 mascherine chirurgiche, dispenser per tutti i bagni per i gel disinfettanti (la Majochina che verrà autoprodotta nei nostri laboratori), ed altri dispositivi necessari.

Interventi relativi al punto 2 dell'OdG:

- Il Presidente Contoli riferisce di aver ricevuto da alcuni genitori la richiesta di poter effettuare colloqui telefonici con i docenti (in sostituzione ai ricevimenti, sospesi dal 24 febbraio). Il Dirigente sottolinea che, come indicato chiaramente nella Comunicazione n.152, i Colloqui sono stati annullati ma che è possibile comunicare con i docenti via mail, inviando una richiesta alla segreteria oppure direttamente, tramite la mail istituzionale di ciascun docente (nomecognome@majoranabo.istruzioneer.it). Il Dirigente ricorda inoltre che i prossimi Consigli di Classe di maggio su Google Meet saranno aperti ai genitori.

- La signora De Marchi, che ha raccolto segnalazioni dalle famiglie sulla didattica a distanza, sottolinea le criticità denunciate da alcuni genitori di studenti con disabili o BES, soprattutto frequentanti le classi prime, relative a modalità di interrogazione e compiti assegnati. Il Dirigente invita a scrivere direttamente a lui, per una verifica e un intervento tempestivi, inoltre ricorda che i genitori non possono assistere alle interrogazioni dei figli (Cfr. Comunicazione n.157).

- Ancora la signora De Marchi chiede delucidazioni in merito ai recuperi delle insufficienze. Il Dirigente ribadisce quanto indicato nella Comunicazione n.157, in ottemperanza al Decreto del Ministero circa la validità delle valutazioni effettuate tramite la Didattica a distanza: i voti riportati sul registro elettronico saranno alla base delle proposte di voto per lo scrutinio; la valutazione finale terrà conto sia del primo quadrimestre, sia delle valutazioni a distanza del secondo quadrimestre, e sarà stabilita dal Consiglio di Classe in sede di Scrutinio, presieduto dal Dirigente. Non verranno attribuiti voti inferiori al 4. In ogni caso tutti gli studenti saranno ammessi alla classe successiva. A settembre non sono previsti né corsi di recupero, né esami di recupero per gli studenti risultati insufficienti in alcune materie, ma ciascun docente predisporrà l'attività didattica da svolgere in modo da poter ripartire dai nuclei fondanti di ogni disciplina.

- La studentessa Alessia Munno, relativamente ai crediti scolastici, chiede se sarà possibile fornire la certificazione di attività interrotte a causa dell'emergenza sanitaria. Il Dirigente conferma che il credito sarà riconosciuto per le attività svolte, tranne che per quelle svolte in minima parte (come Agende rosse).

- Il Dirigente ricorda che è stato messo sul sito della scuola l'intervento del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, anche per incoraggiare gli studenti.

- Il signor Pironti segnala i tanti riscontri positivi ricevuti dai genitori, sottolineando come, anche in questa situazione di emergenza, il nostro Istituto si sia confermato come d'avanguardia, e ringrazia il Dirigente, i docenti e tutti i collaboratori. Il Dirigente aggiunge che gli insegnanti hanno reagito veramente bene alla nuova situazione così come gli studenti, dichiara che i docenti sono stati bravissimi, di non aver mai dubitato della reazione positiva degli studenti e di sentire molto la mancanza del rapporto quotidiano con loro.

Tutti i presenti confermano la loro soddisfazione per l'ottimo lavoro di squadra che è stato fatto.

Il Dirigente si dichiara preoccupato per i ragazzi più fragili, che forse a settembre saranno da riorientare, e a questo proposito interviene la professoressa Delmonte, che sottolinea quanto la didattica a distanza enfatizzi le situazioni di fragilità presenti prima della sospensione delle lezioni e ribadisce l'importanza di eventuali riorientamenti. Si associa la professoressa Grilli, secondo la quale le possibilità di recupero si riducono notevolmente nella didattica a distanza a causa di una minore empatia, così necessaria nella relazione didattica, soprattutto per le persone più fragili. La signora De Marchi rivolge un appello ai docenti per stimolare il coinvolgimento dei ragazzi attraverso l'incoraggiamento. I professori Della Mea e Cappadone riflettono sulle difficoltà logistiche del nuovo assetto scolastico e sulla inedita situazione della scuola vissuta entro le mura di casa. Il prof. Della Mea sottolinea l'importanza di un ripensamento sulla didattica a distanza nella prospettiva di una lunga durata, oltre questa fase di immediata emergenza.

### **Punto 3. Ipotesi di riorganizzazione degli spazi e dei tempi dell'attività scolastica per l'a.s. 2020/21.**

Secondo il parere del Dirigente, non ci saranno sostanziali cambiamenti della situazione durante il mese di maggio (a eccezione dei sopralluoghi previsti per riorganizzare gli spazi), e probabilmente da giugno si procederà a un'apertura con turni ridotti del personale, anche per effettuare la sanificazione degli ambienti e degli impianti di condizionamento. Dal 17 giugno sono previsti gli Esami di Stato probabilmente in presenza per garantire a tutti gli studenti le stesse dotazioni informatiche.



La questione più spinosa, in vista dell'inizio dell'anno scolastico a settembre, riguarda la riorganizzazione degli spazi. A settembre l'Istituto avrà 60 classi invece delle 59 ipotizzate perché avremo una terza in più nel corso delle Biotecnologie e, come sottolineato nella trattazione del punto 7 dell'Odg della seduta precedente (cfr. Verbale del CdI del 9/03/2020), oltre al problema dell'insufficienza delle aule, i laboratori del triennio di Biotecnologie saranno utilizzati 8 ore in più rispetto a questo anno scolastico. Dopo aver attentamente valutato le diverse possibilità di recupero degli spazi esistenti, il Dirigente propone di convertire l'attuale Laboratorio Linguistico, che è dotato di un sistema malfunzionante ed è utilizzato dai docenti di lingua straniera soltanto come aula, in terzo laboratorio di Chimica e Biologia, anche in vista di un ripristino del terzo corso di Biotecnologia. La studentessa Orlandi e la professoressa Grilli, entrambe appartenenti al Liceo linguistico, nonché il tecnico informatico Barbarisi, confermano l'uso dell'attuale Laboratorio Linguistico solo come aula, anche se la professoressa Grilli, unitamente al Signor Pironti, invita il Dirigente a consultare la Responsabile del Laboratorio professoressa Genovese. Il Dirigente ricorda che la gestione degli spazi della scuola non è di competenza dei docenti, bensì del Dirigente e del Consiglio di Istituto e che, al momento, non ci sono soluzioni alternative. Il professor Della Mea suggerisce di adottare il criterio "dei tre anni", secondo il quale, appurato che il laboratorio da oltre tre anni non viene utilizzato come tale, si decide di convertirlo per favorire l'utenza dell'Istituto. Per quanto riguarda il Liceo Linguistico, il Dirigente si impegna a fornire una LIM alle aule in cui verranno svolti gli insegnamenti delle lingue, previa richiesta del Dipartimento di Lingue.

Il Dirigente illustra il programma dei lavori da fare, non particolarmente impegnativi, in quanto la posizione del laboratorio permette di effettuare le necessarie modifiche senza interventi straordinari per il collegamento degli impianti. I computer fissi (27) in dotazione al laboratorio, che sono obsoleti per l'insegnamento delle lingue, verrebbero riutilizzati nelle aule per il registro elettronico collegati ai videoproiettori. Il Dirigente ha già consultato l'Ing. Biagetti di Città Metropolitana, che ha dato parere favorevole alla richiesta di modifica d'uso del laboratorio e al finanziamento dei lavori necessari. Dopo il 4 maggio sarà effettuato un sopralluogo del Geometra responsabile di Città Metropolitana e i lavori verrebbero effettuati durante l'estate, così da avere pronta per settembre la struttura base e poter poi proceder con calma per gli altri acquisti di strumenti.

Il Dirigente chiede al Consiglio di deliberare le variazioni illustrate.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la riconversione del Laboratorio Linguistico in Laboratorio di Chimica e Biologia. **Delibera n. 33**

In attesa delle linee generali per l'organizzazione dell'attività scolastica nel prossimo anno scolastico che stabilirà il Ministero sulla base della task force coordinata da Patrizio Bianchi, il Dirigente ha elaborato alcune possibili ipotesi di riorganizzazione degli spazi e dei tempi a partire da due presupposti:

- 1) fino a quando non sarà disponibile un vaccino, presumibilmente non prima della prossima primavera, dovremo convivere con il virus e mantenere il distanziamento sociale, evitando l'affollamento della scuola e dei singoli locali.
- 2) la scuola dispone attualmente di 38 aule (di cui però 2 non sono adeguate alle metrature necessarie per il distanziamento tra gli studenti) e di 14 laboratori (non tutti adatti a garantire il distanziamento tra gli studenti) ma dovrà ospitare 60 classi. Gli spazi della Mediateca sono garantiti ma non è certo che sia possibile utilizzarli stante la situazione di emergenza sanitaria.

Alla luce di questi presupposti, il Dirigente ha ipotizzato due possibili scenari:

- 1) la prima ipotesi prevede metà classe al giorno a scuola (con l'altra metà a casa, collegata tramite Meet) per una settimana, con l'inversione degli studenti a settimane alterne. Per questa ipotesi occorrerebbero 60 spazi al giorno e noi ne abbiamo al massimo 48, per cui sarebbe necessario effettuare un doppio turno (dalle 8 alle 12 e dalle 12.30 alle 16.30 per 4 ore al giorno su 5 giorni, con il sabato a casa), ma questo comporterebbe problemi di trasporto e problemi di affollamento agli ingressi in entrata e in uscita, che andrebbero comunque scaglionati.
- 2) la seconda ipotesi invece prevede 3 giorni a scuola settimanali, sempre con le classi dimezzate, per un totale di 15 ore in presenza e le rimanenti ore a distanza.

In ogni caso rimangono da affrontare i problemi relativi agli accessi scaglionati, agli intervalli, all'accesso ai servizi del bar, all'uso dei dispositivi di protezione individuale e alla disinfezione degli ambienti.

A livello didattico, la necessaria riduzione del monte ore di scuola in presenza obbliga a un ripensamento generale della didattica, soprattutto della didattica a distanza, che diventerà la componente maggioritaria dal punto di vista scolastico.



A questo riguardo, il professor Della Mea propone di istituire una Commissione per organizzare e ripensare la didattica a distanza, prima dell'inizio del prossimo anno scolastico.

**Punto 4.** *Approvazione dell'Accordo di rete per la predisposizione di Corsi di Formazione per il Personale in servizio nell'A.S. 2019/20 appartenenti alla Rete dell'Ambito EMR4.*

Il Dirigente illustra l'accordo di rete per la predisposizione di corsi di formazione, proposto dall'ambito EMR4 (Cfr. Allegato 1 al presente Verbale).

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 34**

**Punto 5.** *Varie e eventuali*

Il Consiglio si riunirà in data da stabilire successiva al Collegio Docenti e come orario dalle ore 16.30.

Alle ore 18, non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente

*Giovanni Contoli*

Il Segretario

*Manuela Gardenghi*