



A.S. 2020/21

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 3 DICEMBRE 2020

VERBALE N. 14

Alle ore 17.30 di Giovedì 3 Dicembre 2020 su Google Meet si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Mail inviata il 24/10/20 da un genitore ai rappresentanti dei genitori in Consiglio di Istituto;
3. Aggiornamento sulla situazione degli spazi e sullo svolgimento dell'attività didattica;
4. Criteri di accettazione delle iscrizioni in caso di esubero per l'a.s. 2020/21;
5. Aggiornamento sui criteri di selezione degli studenti che parteciperanno al progetto Erasmus;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del CdI, tranne le Prof.sse Spera e Lama che risultano assenti giustificate. Presiede il Sig. Bruno Pironti e funge da segretaria la Prof.ssa Annamaria Delmonte.

Nel dare il benvenuto ai genitori presenti, il Presidente ricorda che i partecipanti ammessi come uditori possono fare domande e interventi solo al termine della riunione, in modo da non esautorare i rappresentanti del proprio ruolo.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 60.**

Punto 2. Mail inviata il 24/10/20 da un genitore ai rappresentanti dei genitori in Consiglio di Istituto.

Il Presidente Pironti chiede che venga mostrata la lettera ricevuta da *Omissis*, rappresentante dei genitori della classe *Omissis*, ai fini di chiarire alcune questioni relative al ruolo dei genitori rappresentanti nel Consiglio di Istituto e al funzionamento dello stesso.

Omissis sostiene di aver inviato ai rappresentanti dei genitori, nelle date 26 e 27 agosto, una mail con la richiesta di coinvolgere nei turni pomeridiani le classi seconde e terze, oltre che le quarte e le quinte, e che nel verbale della riunione del Consiglio di Istituto del 31 agosto non risulti menzionata tale richiesta.

Il Presidente Pironti chiede al Dirigente Scolastico qual è l'organismo che, all'interno della scuola, decide la modalità di svolgimento della didattica e ai membri del Consiglio di confermare o meno se alla riunione del Consiglio del 31 agosto era stata valutata la possibilità di estendere la turnazione pomeridiana ad altre classi.

Il Dirigente chiarisce che la decisione relativa alla organizzazione della didattica è competenza del Collegio Docenti e che, a seguito di un'ampia discussione, il Collegio Docenti in data 1 settembre aveva approvato quasi all'unanimità di coinvolgere nei turni pomeridiani solo le classi quarte e quinte dell'Istituto.

I Proff. Pignataro, Grilli, Delmonte, Gardenghi e Della Mea confermano che nel Consiglio di Istituto del 31 agosto il tema era stato ampiamente discusso. La Prof.ssa Gardenghi segnala che nel verbale n.10, relativo alla riunione del 31 agosto, sono registrati vari interventi a riguardo.

La Sig.ra De Marchi aggiunge che il verbale non riporta tutta la discussione, ma una sintesi dalla quale potrebbe non evincersi l'ampio svolgimento della discussione stessa. Propone che si risponda per iscritto a *Omissis*. Il Prof. Della Mea sottolinea che il Dirigente Scolastico è tenuto a pubblicare le delibere ma che nel caso del nostro Istituto il Dirigente ha deciso di pubblicare anche i verbali per ragioni di trasparenza.

Il Presidente Pironti non ritiene necessario rispondere a *Omissis*, dal momento che il verbale della riunione del 31 agosto è disponibile sul sito dell'Istituto.

Punto 3. Aggiornamento sulla situazione degli spazi e sullo svolgimento dell'attività didattica;

Il Dirigente illustra la situazione attuale relativa agli spazi. Le 12 aule nuove sono state completate ma finora non è arrivata nessuna comunicazione ufficiale da parte del consigliere Ruscigno relativa alla fornitura delle aule all'Istituto. I due blocchi contengono complessivamente 12 aule da 60 m² con due pompe di calore per riscaldamento e condizionamento, che sono già completamente attrezzate per gli impianti elettrici, idraulici, acustici e per la connessione di rete. Ogni blocco dispone di rampe di accesso ai disabili e uscite di sicurezza ma manca ancora la stesura della ghiaia attorno ai blocchi per il livellamento degli accessi e delle uscite di sicurezza, operazione che dovrebbe essere conclusa entro metà dicembre.

Nel Collegio Docenti del 9 dicembre si deciderà come organizzare l'attività didattica a partire dal 7 gennaio, valutando anche se ripristinare temporaneamente la divisione in gruppi delle classi utilizzata a inizio anno.



Il Presidente Pironti chiede al Dirigente di chiarire le decisioni prese in merito allo svolgimento in presenza delle ore di laboratorio per il Tecnico, dal momento che alcuni genitori sostengono che in alcune classi non tutte le ore di laboratorio sono svolte in presenza.

Il Dirigente ricorda che il DPCM lasciava all'autonomia delle scuole il compito di garantire il più possibile lo svolgimento delle ore di laboratorio in presenza. Nel nostro Istituto le classi terze del Tecnico svolgono 8 ore di laboratorio, le quarte 9 e le quinte 10. La soluzione adottata è stata quella di concentrare se possibile tutte le ore di laboratorio in due mattinate. Per permettere di fare le ore di laboratorio in presenza e fare meno ore possibili in DAD, le ore di lezione previste in una giornata sono sempre 6. Nella stesura dell'orario, al fine di concentrare le ore di laboratorio su due mattine e dovendo garantire per le altre ore di lezione il 100% in didattica a distanza, non si è riusciti per esempio a far svolgere in presenza le ore di Disegno previste per la classe 4A Meccanica. Il Dirigente sottolinea che la materia Disegno consiste nella progettazione CAD, che prevede lo svolgimento di un'attività completamente su computer, e quindi non è fondamentale svolgere la lezione in presenza dato che gli studenti possono condividere lo schermo nella lezione a distanza. Nell'orario che sarà in vigore dal 7 gennaio, le ore di laboratorio non saranno più concentrate su due mattinate e saranno sempre svolte in presenza per tutte le classi del Tecnico.

La Sig.ra De Marchi riporta una richiesta di chiarimento, pervenutale da parte dei rappresentanti dei genitori di alcune sezioni del Liceo Linguistico, in merito alla scomparsa delle ore di potenziamento di Inglese.

Il Dirigente spiega che tali ore si sono solo ridotte e che si tratta di un problema relativo all'organico. Le ore di Inglese nel quadro orario del Triennio dei Licei sono 3, che con il potenziamento vengono portate a 4. Nell'organico dell'a.s. 2020/21 sono state assegnate varie cattedre di potenziamento ma solo una di Inglese, non sufficiente per coprire anche le 3 ore in più necessarie tutte le classi terze dei Licei. La scelta fatta dal Dirigente è stata quella di mantenere le ore aggiuntive al Liceo Scientifico e alle classi 4 e 5 del Liceo Linguistico. Il prossimo anno scolastico sarà possibile ripristinare l'ora di potenziamento di Inglese anche sulle classi terze del Liceo Linguistico.

La rappresentante degli studenti Alessia Munno chiede chiarimenti sullo svolgimento delle ore di Educazione Civica. Il Dirigente spiega che da quest'anno scolastico il Ministero ha stabilito di inserire l'Educazione Civica come disciplina in tutte le classi. La materia viene svolta trasversalmente da più docenti che, all'interno delle ore di lezione, svolgono argomenti che hanno ricaduta sull'Educazione Civica. In ogni Consiglio di Classe è stato nominato un referente per l'Educazione Civica e le valutazioni dei docenti verranno raccolte dal referente di classe.

Punto 4. Criteri di accettazione delle iscrizioni in caso di esubero per l'a.s. 2020/21.

Il Dirigente illustra i criteri proposti per l'accettazione delle iscrizioni in caso di esubero.

Per l'a.s. 2021/22 l'Istituto prevede di formare 8 prime per il percorso Tecnico (3 Biotecnologie, 2 Elettronica e 3 Meccanica) e 5 prime per il percorso Liceale (3 Linguistico e 2 Scientifico Scienze applicate) nella sede di San Lazzaro.

Nella sede coordinata di Monghidoro sarà formata almeno una classe prima del biennio unico comune ai tre indirizzi del percorso Tecnico (gli studenti provenienti dall'IC Loiano-Monghidoro saranno iscritti alla sede di Monghidoro salvo deroghe adeguatamente motivate).

Per il Linguistico sarà formata una prima per ciascuna delle opzioni Spagnolo-Francese, Tedesco-Spagnolo e Francese-Tedesco; le famiglie dovranno indicare la seconda e terza lingua in ordine di preferenza e l'Istituto cercherà di garantire almeno la seconda lingua scelta.

Per ogni classe prima saranno accettati al massimo 24 nuovi iscritti con un limite complessivo di 26 alunni inclusi i ripetenti (tenuto conto della capienza delle aule in relazione alla situazione di emergenza sanitaria).

In caso di esubero le iscrizioni saranno accettate in base a una graduatoria relativa alla prima scelta che terrà conto dei fattori sottoelencati in ordine di priorità:

- Alunno/a con disabilità
- Alunno/a con fratelli/sorelle nell'Istituto
- Alunno/a residente a San Lazzaro di Savena
- Alunno/a proveniente dalle scuole secondarie di primo grado di San Lazzaro
- Alunno/a non residente a San Lazzaro che non ha l'indirizzo di studio scelto nel Comune di residenza
- Alunno/a residente in un Comune con la presenza dell'indirizzo di studio scelto ma che raggiunge più facilmente il Majorana in considerazione della rete dei trasporti. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 61.**



Punto 5. Aggiornamento sui criteri di selezione degli studenti che parteciperanno al progetto Erasmus.

Il Dirigente chiede al Consiglio di Istituto di approvare l'aggiornamento proposto dai proff. Lolli e Caselli al Collegio Docenti del 9 novembre relativamente ai criteri di selezione degli studenti che parteciperanno al progetto Erasmus, che prevede come da bando Erasmus che per ogni mobilità un posto sia riservato a uno studente in condizioni di disagio socio-economico valutate in base all'indicatore ISEE.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 62.**

Punto 6. Varie ed eventuali

- Su richiesta del Prof. Cappadone, il Dirigente illustra la modalità di svolgimento delle Giornate Aperte. Si svolgeranno in modalità a distanza con un incontro con il Dirigente Scolastico e le sue Collaboratrici, seguito da una visita virtuale dell'Istituto. Le famiglie si possono iscrivere tramite il modulo che si trova sul sito di Istituto e si collegano tramite link al canale YouTube dell'Istituto. Dopo una presentazione dell'Istituto da parte del Dirigente, un docente e due studenti illustreranno le caratteristiche specifiche di ciascun indirizzo. Al termine il Dirigente risponderà alle domande che vengono raccolte in chat dalle Collaboratrici Scolastiche. Tutte informazioni sono riportate sul sito.
- Il Prof. Della Mea chiede informazioni sui lavori del nuovo laboratorio di Biotecnologie. Il laboratorio è quasi pronto e mancano solo i collegamenti elettrici. Entro la settimana in corso i lavori dovrebbero essere terminati e il laboratorio dovrebbe essere già utilizzabile dal 14 dicembre.
- Il rappresentante degli studenti Emanuel Savini chiede di dare avvio a un progetto di aiuto allo studio: gli studenti più bravi potrebbero supportare nello studio alcuni alunni più deboli. L'attività potrebbe avere una ricaduta sul credito scolastico oppure sul monte ore previsto per i PCTO. Savini chiede anche se il monte ore previsto per i PCTO sia stato ricalcolato a seguito dell'emergenza Covid. Il Dirigente spiega che, allo stato attuale, non risulta modificato il monte ore dei PCTO da parte del Ministero e che stiamo organizzando attività online con le aziende. La proposta relativa all'aiuto allo studio è sicuramente molto valida e può essere presentata in modo dettagliato al prossimo Consiglio di Istituto. Il prof. Cappadone si rende disponibile per la stesura del progetto.
- Un genitore presente come uditore chiede di intervenire manifestando il proprio disappunto riguardo alla discussione relativa alla lettera di *Omissis*, di cui al punto 1 dell'ordine del giorno. Il genitore ribadisce che dal verbale del Consiglio di Istituto del 31 Agosto si evince che è stata fatta una discussione in merito ai turni pomeridiani delle classi, ma non si trova menzione del fatto che la richiesta perveniva non da un singolo genitore, ma da almeno 200 genitori dell'istituto. Inoltre il genitore non trova corretto che *Omissis* non sia stata invitata alla presente riunione.
- Il Dirigente scolastico ricorda che, dall'inizio dell'anno, è stato ammesso al Consiglio di Istituto qualsiasi genitore ne abbia fatto richiesta e che *Omissis* non ha richiesto di partecipare alla riunione in corso. Il Presidente Pironti ribadisce il tema era stato trattato ampiamente e in completa trasparenza al Consiglio di Istituto del 31 agosto, come riportato dal verbale n. 10.
- La rappresentante degli studenti Luna Westcott riporta una richiesta da parte di alcune classi per le quali sono previste ore di lezione pomeridiane. Le classi segnalano di avere una pausa pranzo di soli 10 minuti. Il Dirigente illustra l'orario e fa notare che la pausa prevista alle ore 14 non è di 10 ma di 20 minuti.
- Un genitore presente come uditore segnala che si sono esauriti molto velocemente gli appuntamenti disponibili per i colloqui settimanali con gli insegnanti e chiede se è possibile essere ricevuti al di fuori dell'orario prestabilito. Il Dirigente spiega che l'esaurimento degli appuntamenti è anche dovuto al fatto che alcuni genitori si prenotano per più di una volta a quadrimestre. Comunque è possibile fare richiesta di un colloquio al di fuori dell'orario di ricevimento scrivendo alla mail di Istituto dei singoli docenti.
- Il prof. Della Mea propone che i docenti siano contattati al di fuori dell'orario di ricevimento settimanale solamente per casi urgenti. La prof.ssa Delmonte concorda, sottolineando che per rispondere a tutte le richieste che pervengono i docenti che hanno molte classi sarebbero sovraccaricati di ore di lavoro in connessione. La prof.ssa Grilli propone che siano i singoli docenti a contattare i genitori degli alunni con un quadro didattico o disciplinare grave. Chiede che i genitori non abusino delle mail dei docenti e riporta che alcuni colleghi lamentano il fatto di ricevere continuamente mail da parte dei genitori con richieste di chiarimenti o di colloqui, anche relativamente a episodi di normale routine scolastica.

Alle ore 19.40, non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Bruno Pironti

Il Segretario
Annamaria Delmonte