



A.S. 2019/20

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 31 AGOSTO 2020

VERBALE N. 10

Alle ore 17.00 del 31 agosto 2020 si è riunito su Google Meet il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Organizzazione dell'attività didattica per l'a.s. 2020/21;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del CdI tranne Cardinale Angelo e Dal Ferro Giacomo.

Sono inoltre presenti tre genitori che hanno chiesto di assistere al CdI: Marco Bonetti, Laura Ferri e Gloria Martini.

Punto 1. *Letture e approvazione verbale seduta precedente.*

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità. **Delibera n. 45**

Punto 2. *Organizzazione dell'attività didattica per l'a.s. 2020/21.*

Il DS riassume ai presenti gli ultimi incontri in data 30 giugno (CdI) e in data 14 luglio (incontro del CdI con l'Assessore regionale Salomoni, il Consigliere metropolitano Ruscigno e l'Assessore comunale Simon) in cui si è discusso delle richieste di spazi presentate negli scorsi quattro anni a Città Metropolitana.

Dall'anno scolastico 2015/16, non avendo a disposizione il numero delle classi necessarie, abbiamo retto grazie al sistema delle "aule per materia", con gli studenti che cambiano aula al cambio di materia, che ci ha permesso di ottimizzare l'utilizzo degli spazi e gestire un numero di classi superiore al numero di aule. Gli spazi esistenti sono stati ampliati con lo sdoppiamento dei laboratori e la riconversione dell'aula insegnanti, successivamente abbiamo potuto contare sull'aiuto del Comune con l'utilizzo di due spazi in Mediateca.

Nel corso degli anni, nonostante le strategie attivate per sopperire la mancanza di spazi, siamo stati costretti comunque a rifiutare le molte iscrizioni, avendo sempre un consistente esubero di richieste.

Il DS mostra la lettera che il CdI ha spedito alla Città Metropolitana il 21 Maggio 2020 avente come oggetto la segnalazione di criticità per mancanza di spazi in relazione all'emergenza Covid-19, vista l'impossibilità oggettiva di sopperire alla mancanza di spazi con altre soluzioni, e con la richiesta di 24 aule indispensabili per poter avere un'aula per ogni classe e tre aule per gli alunni disabili.

Il DS ribadisce che la situazione determinata dal Covid-19 rende necessario, per garantire il distanziamento e la sanificazione degli ambienti, ridurre al minimo gli spostamenti degli studenti all'interno dell'Istituto ed è evidentemente impraticabile la nostra organizzazione di "aule per materia", obbligandoci a tornare all'assetto tradizionale con le classi fisse nelle aule di pertinenza, aule che al momento risultano essere insufficienti.

Il DS informa che è stato informato, in un colloquio telefonico con l'Ing. Biagetti di Città Metropolitana, della futura installazione di un modulo da 8 aule presumibilmente non prima dell'inizio di novembre.

Il DS ha chiesto all'Ing. Biagetti di sollecitare l'invio di una comunicazione scritta relativa di quanto riferito informalmente per poter rispondere in CdI e in Collegio ma al momento non è ancora pervenuto nulla.

Conclude pertanto che noi dovremmo iniziare l'anno scolastico con le aule che abbiamo e illustra in maniera dettagliata le criticità della nostra situazione: la carenza di aule, il grave problema del turno pomeridiano e il connesso problema dei trasporti. Criticità e problemi rispetto ai quali si confidava in una sensibilità maggiore da parte di Città Metropolitana, considerate le ripetute richieste rispetto alle quali si auspicava un celere ed efficace riscontro.

Il DS ritiene che durante il primo periodo dell'anno scolastico sarebbe meglio seguire un criterio di maggiore cautela sanitaria, data l'attuale tendenza di crescita del contagio, e quindi adottare un orario provvisorio con didattica mista per tutte le classi con l'obiettivo di ridurre il più possibile il rischio di contagio tra studenti e personale scolastico. A causa della mancanza di aule dovremo purtroppo utilizzare i doppi turni, con le classi prime, seconde e terze al mattino e le classi quarte e quinte al pomeriggio, solo fino a quando avremo le aule aggiuntive richieste e potremo riorganizzare l'orario consentendo a tutti gli studenti di frequentare al mattino. Il DS comunica di aver contattato anche TPER e aver concordato un orario scaglionato che permette di avere i trasporti anche per il pomeriggio.



Il DS chiarisce che durante l'estate sono stati eseguiti lavori di potenziamento della rete scolastica in tutte le aule e i laboratori per poter garantire la didattica a distanza e che si è concordata con la gestione del bar una modalità sicura per gestire le ordinazioni di cibi e bevande e la consegna agli studenti in classe.

Il DS ritiene necessario invitare tutte le componenti scolastiche ad avere costantemente un comportamento responsabile, scaricare l'App Immuni, effettuare il test sierologico e la vaccinazione antinfluenzale, indossare la mascherina chirurgica, igienizzare frequentemente le mani e rispettare il distanziamento fisico.

Il Presidente Contoli dà la parola al genitore Bonetti della classe 5A, che chiede in che modo sarà gestita l'attività di laboratorio e se verranno effettuate ore di lezione nel sabato pomeriggio.

Il DS risponde che saranno svolte tutte le lezioni previste nel quadro orario prevedendo però una riduzione dell'unità oraria di lezione a 40 minuti e presenta il quadro orario distribuito su mattina e pomeriggio (di cui si allega una copia). La riduzione dell'unità oraria è indispensabile per consentire l'inizio alle ore 13.15 del turno pomeridiano, preceduto dalla sanificazione delle aule prima di far utilizzare alle classi quarte e quinte. Assicura che i laboratori si svolgeranno regolarmente con la classe sarà divisa in due gruppi e tutti potranno eseguire le diverse esperienze di laboratorio con alternanza settimanale.

Il Sig. Bonetti esprime alcune perplessità sulla DAD e propone che sia svolta solo per alcune materie non di indirizzo come Italiano, Storia e Inglese.

Il DS ricorda che è compito del Collegio docenti esprimersi sulle questioni didattiche.

La Prof.ssa Grilli afferma di aver pensato di avere tutti gli studenti a scuola ed esprime le sue perplessità nei confronti della Didattica Mista.

Il Prof. Della Mea esprime perplessità sul test sierologico in quanto fare il sierologico un giorno e risultare negativo non garantisce né assicura che per i giorni successivi il soggetto rimanga negativo.

Il Sig. Pironti interviene focalizzandosi sulla mancanza delle aule che causa incertezza sull'organizzazione scolastica e ricorda ai presenti di essere il solo istituto che non ha avuto le aule richieste. Propone quindi un comunicato durissimo e chiede una mobilitazione da parte dei genitori, poiché ritiene che si sia presi in giro. Condivide in pieno l'organizzazione proposta dal DS e si complimenta per i laboratori così strutturati, ma chiede maggiori assicurazioni sui trasporti con TPER soprattutto in relazione al turno pomeridiano.

La Prof.ssa Del Monte esprime perplessità sui limiti derivanti dallo svolgimento di attività pomeridiane con gli studenti delle classi quinte dal lunedì al venerdì con la Didattica Mista, che ritiene possa essere difficile da gestire anche da parte del docente.

La Sig.ra De Marchi concorda con il Sig. Pironti e propone una mobilitazione contenuta e civile da parte dei genitori per manifestare il malcontento generato dalla situazione di mancanza di aule. Segnala inoltre che sarà necessario un monitoraggio accurato sull'operato dei docenti delle materie di indirizzo durante la DAD.

Il Prof. Di Maro ringrazia il DS per il lavoro svolto in relazione al problema degli spazi e dell'ampliamento scolastico. Ricorda che il 18/2/20 la Regione Emilia Romagna con un comunicato stampa anticipava che sarebbero stati realizzati dei moduli per l'edilizia proprio per le scuole con esuberi, ma non faceva nessuna menzione della nostra scuola. Concorde sulle proposte del DS in merito alla organizzazione dell'attività con la Didattica Mista e i turni pomeridiani almeno per il primo periodo scolastico.

La Sig.ra Ferri chiede consigli al DS sulle modalità di intervento per dare un contributo come genitori in questa circostanza emergenziale.

Dopo ampia discussione, il Sig. Pironti propone un comunicato stampa che faccia riferimento a cosa ha fatto finora Città Metropolitana per gli altri istituti e cosa ha fatto per il nostro. Aggiunge di divulgare il nostro "grido di dolore" coinvolgendo quanti più soggetti possibili, giornalisti, politici, social e mass-media.

Il Prof. Cappadone, in merito alla richiesta da parte dei genitori su cosa fare e come muoversi in tal senso, risponde che bisogna proseguire secondo la linea di comportamento finora seguita dal DS.

Il DS ritiene importante sollecitare la realizzazione dell'ampliamento della scuola in tempi rapidi, ovvero per settembre 2021, per risolvere in modo definitivo l'annoso problema degli spazi e intanto ottenere un numero adeguato di aule aggiuntive per affrontare l'emergenza di questo anno scolastico.

Il CdI, dopo approfondita discussione delibera quanto segue:

- 1) l'adozione in via cautelativa della didattica mista, con parte della classe in presenza e parte a distanza, per il periodo iniziale dell'anno scolastico, ipotizzabile circa fino a metà ottobre, al fine di ridurre il più possibile il rischio di contagio fra gli studenti e il personale scolastico;
- 2) l'effettuazione di un turno pomeridiano a causa della mancanza di aule, che sarà dal lunedì al venerdì e coinvolgerà tutte le classi quarte e quinte, fino a quando avremo la disponibilità delle aule aggiuntive;
- 3) la proposta al Collegio docenti di valutare l'inserimento nel turno pomeridiano anche delle classi terze per consentire una rotazione fra le classi e distribuire il disagio delle lezioni nel pomeriggio.



Il Consiglio sottolinea che i primi due punti sono riferiti a modalità organizzative strettamente dipendenti da oggettive necessità sanitarie e logistiche mentre il terzo punto fa riferimento ad aspetti didattici che sono di competenza del Collegio docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 46.**

Punto 3. *Varie ed eventuali*

La studentessa Alessia Munno fa richiesta di chiarimento sui recuperi scolastici e chiede quando avverrà la distribuzione delle felpe.

Il DS spiega che quest'anno sono stati tutti promossi e chi aveva insufficienze doveva fare i compiti previsti dal PAI individuale durante le vacanze e consegnarli entro il 5 settembre, per essere poi data una valutazione.

Il PIA invece è relativo agli argomenti da recuperare nella programmazione di ciascuna disciplina per tutta la classe, che saranno svolti durante i primi mesi dell'anno scolastico. Per quanto riguarda le felpe conferma che sono arrivate in estate e potremmo distribuirle nel giorno della consegna delle borse di studio.

Il DS informa che da quest'anno sarà introdotto l'insegnamento dell'Educazione Civica.

Il Presidente prende la parola per salutare tutti i componenti del Consiglio poiché è questo l'ultimo anno in cui partecipa, dato che a luglio si è diplomato il suo secondo figlio. Seguono saluti affettuosi e ringraziamenti per il contributo dato al Majorana.

La Prof.ssa Gardenghi chiede chiarimenti sullo svolgimento dei PCTO per il prossimo anno scolastico.

Il DS risponde che c'è già stato un incontro in videoconferenza con IMA e il Prof. Negrini per programmare attività a distanza anche al mattino per le classi quarte e quinte, con dimostrazioni del funzionamento di macchine in modalità online, e che seguirà l'organizzazione di iniziative analoghe per gli altri corsi di studio.

Alle ore 20.00, non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Giovanni Contoli

Il Segretario
Elena Spera