



A.S. 2019/20

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 9/3/2020

VERBALE N. 5

Alle ore 9 del 9 Marzo 2020 si è riunito in Aula riunioni il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Ettore Majorana" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamenti sulla situazione di emergenza sanitaria;
3. Annullamento di viaggi d'istruzione, visite didattiche e assemblee di Istituto per emergenza sanitaria;
4. Variazioni del Programma Annuale 2019 al 31/12/19
5. Ridefinizione del canone per il Contratto di concessione per la gestione del servizio bar e distributori automatici integrato con l'installazione di 4 distributori di acqua microfiltrata da parte di Liomatic;
6. Esame dei preventivi per l'acquisto di borracce ecologiche;
7. Convenzione con il comune per l'utilizzo degli spazi didattici in Mediateca per l'a.s. 2020/21;
8. Comunicazione a Città Metropolitana relativa all'esubero di iscrizioni per carenza di spazi;
9. Cancellazione del corso serale di Biotecnologie sanitarie;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del CdI tranne Cappadone, Delmonte, Gardenghi (componente docenti), De Marchi (componente genitori) e Cardinale (componente studenti).

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente, letto il verbale della seduta precedente, ne mette ai voti l'approvazione. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità. **Delibera n. 25**

Punto 2. Aggiornamenti sulla situazione di emergenza sanitaria.

Il Dirigente aggiorna il Consiglio sulla situazione di emergenza sanitaria, riepilogando le principali iniziative adottate per fronteggiare i disagi recati dalla sospensione dell'attività didattica. Tenuto conto di tutti i pareri scientifici disponibili, il Dirigente informa di aver convocato a scuola i docenti, in gruppi ristretti separati, allo scopo di preparare e programmare la didattica a distanza in previsione di un'eventuale chiusura molto lunga (oltre Pasqua). La decisione è stata presa dal Dirigente, in assenza di chiare indicazioni in merito da MIUR e USR, per consentire all'Istituto di perdere meno tempo possibile nell'avviare la didattica a distanza. Gli studenti sono obbligati a svolgere le attività didattiche online ma la valutazione è sospesa. I recuperi del primo quadrimestre verranno spostati al rientro a scuola, ma ove si dovesse riaprire molto avanti i recuperi del primo quadrimestre potrebbero non essere svolti e la valutazione sarebbe integrata con quella del secondo quadrimestre. Alla ripresa i docenti nei Consigli di classe dovranno rivedere la programmazione, tenendo conto del tempo effettivamente rimasto. Il Dirigente richiama tutti al rispetto del decalogo di norme igieniche del ISS esposto a scuola. La scuola resta aperta a ranghi ridotti, fino a nuovi provvedimenti delle autorità competenti. Il Dirigente ha contattato aziende ed enti territoriali per informare della situazione e rinviare a data futura i vari impegni.

Punto 3. Annullamento viaggi d'istruzione, visite didattiche e assemblee di Istituto per emergenza sanitaria

Il D.S. informa che a seguito del DPCM i viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese fino al 3 aprile. Risulta pertanto difficile spostarle ad altra data e per questo il Dirigente chiede al Consiglio di Istituto di annullare i viaggi d'istruzione, le visite didattiche e le assemblee di Istituto, mentre le attività di alternanza sono sospese. Le famiglie saranno rimborsate per le quote versate, come previsto dal Codice del turismo. Il Consiglio d'Istituto delibera l'annullamento dei viaggi di istruzione. **Delibera n. 26**

Punto 4. Variazioni del Programma Annuale 2019 al 31/12/19

Interviene la DSGA illustrando al Consiglio che il Programma Annuale 2020 è stato deliberato il 16/12/19, prendendo come punto di riferimento la data del 22/11/19 con un avanzo di circa 294.298,09 euro. Dal 22/11/19 al 31/12/19 ci sono stati dei cambiamenti e in particolare, per quanto riguarda le entrate ci sono 95.850 euro di entrate in più, come da Provvedimento di variazione che si allega (all. 1). Pertanto l'avanzo di amministrazione al 31/12/19 è pari a 331.847,34 euro.



Dovendo procedere nell'anno finanziario 2020 a effettuare variazioni sull'avanzo di amministrazione, il Dirigente chiede al Consiglio di deliberare le variazioni indicate.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare le variazioni sull'avanzo di amministrazione nel Programma Annuale 2019 di cui all'allegato 1. Si astengono gli studenti minorenni Dal Ferro e Munno. **Delibera n. 27**

Punto 5. Ridefinizione del canone per il Contratto di concessione per la gestione del servizio bar e distributori automatici integrato con l'installazione di 4 distributori di acqua microfiltrata da parte di Liomatic

In fase di contrattazione con Liomatic, come da mandato del Consiglio d'Istituto, il Dirigente ha chiesto all'azienda Liomatic di prevedere anche l'installazione di 4 distributori di acqua microfiltrata, collegati alla rete idrica che forniranno acqua naturale e gasata.

Le borracce saranno fornite dalla scuola agli studenti ad un prezzo molto basso rispetto ai prezzi di mercato, perché ci sarà un contributo della scuola.

Il canone viene fissato in euro 21.000 anziché 27.000 e comprenderà l'installazione e la manutenzione da parte di Liomatic, che potrà continuare a vendere bottiglie d'acqua.

Il Consiglio delibera all'unanimità la ridefinizione del canone per il Contratto di concessione per la gestione del servizio bar e distributori automatici integrato con l'installazione di 4 distributori di acqua microfiltrata. Si astengono gli studenti minorenni Dal Ferro e Munno. **Delibera n. 28**

Punto 6. Esame dei preventivi per l'acquisto di borracce ecologiche

Il Dirigente comunica di aver ricevuto preventivi per l'acquisto di 1.800 borracce da parte di tre diverse aziende:

- Flaminia propone borracce personalizzate con un adesivo per 10.780 euro e borracce personalizzate con incisione laser al costo di 11.600 euro;
- Rossetto propone borracce personalizzate con un adesivo al costo di 17.100 euro;
- Spaggiari propone borracce personalizzate con un adesivo e ha presentato un preventivo di 11.616 euro.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il preventivo della società Flaminia. Si astengono gli studenti minorenni Dal Ferro e Munno. **Delibera n. 29**

Punto 7. Convenzione con il comune per l'utilizzo degli spazi didattici in Mediateca per l'a.s. 2020/21

Il Dirigente comunica di aver incontrato in data 28 febbraio 2020 l'assessore Benedetta Simon e Giada Fogli della Mediateca per discutere della situazione degli spazi ed è stato confermato l'impegno a rinnovare la convenzione per l'utilizzo dei due spazi utilizzati nel corrente anno scolastico.

Si è discusso sulle dichiarazioni rese dal consigliere delegato alla scuola di Città Metropolitana Ruscigno in merito alla situazione degli spazi nelle scuole di Bologna per l'a.s.2020/21, soprattutto alla luce del fatto che in tali dichiarazioni il Majorana non viene neanche citato come se il problema non esistesse. Nella riunione in Città Metropolitana per la questione degli spazi del 4 febbraio 2002 il Dirigente ha fatto presente che il Majorana respingeva 65 studenti.

Il Dirigente comunica che l'anno prossimo avremo 60 classi invece delle 59 ipotizzate perché, pur avendo una terza articolata su Elettronica e Meccanica, in base alle serie storiche per il triennio di Biotecnologie avremo tre terze invece di due, tre quarte e due quinte.

Il Dirigente ha chiesto all'assessore Simon di sostenere anche con Città Metropolitana la richiesta al Mattei per l'eventuale prestito di tre aule, ma non è detto che ci vengano assegnate. In alternativa il Dirigente ha chiesto di utilizzare in modo esclusivo l'aula grande del SanLab per tutte le mattine da lunedì a venerdì. L'assessore Simon si è impegnata a scrivere al consigliere Ruscigno per chiedere conto delle iniziative che Città Metropolitana intende mettere in atto per risolvere i problemi di spazio del Majorana ma al momento il Dirigente non ho riscontri sul fatto che l'assessore abbia già effettivamente scritto a Città Metropolitana. Infine il Dirigente, alla luce delle problematiche emerse, fa presente che se non venissero concessi i tre spazi richiesti al Mattei, alla luce del fatto che i laboratori del triennio di Biotecnologie saranno utilizzati molto di più rispetto a questo anno scolastico, sarebbe necessario ricorrere ai turni pomeridiani per le classi quinte di Biotecnologie.

Il Sig. Pironti esprime la sua preoccupazione e invita il Dirigente a cercare altre soluzioni per recuperare spazi, sottolineando le difficoltà per tutti – docenti, famiglie e studenti – di gestire i turni pomeridiani. Tutti i componenti del Consiglio si associano alla richiesta del Sig. Pironti.



Punto 8. Comunicazione a Città Metropolitana relativa all'esubero di iscrizioni per carenza di spazi

A seguito del comunicato di Città Metropolitana sulla situazione degli esuberi nelle scuole della Città Metropolitana in cui non viene fatto alcun riferimento al Majorana che, per il quarto anno consecutivo è in difficoltà, il Presidente Contoli sentito il Dirigente ha redatto una lettera da inviare a Città Metropolitana e, per conoscenza, al Presidente della Regione, all'Assessore regionale alla Scuola, alla Sindaca Conti, all'Assessore comunale Simon, al Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Versari.

La lettera (all. 2) verrà inviata dal Presidente Contoli anche ai principali organi di informazione.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di inviare per PEC la lettera ai destinatari istituzionali e di inviare la comunicazione ai principali organi di informazione. **Delibera n. 30**

Punto 9. Cancellazione del corso serale di Biotecnologie sanitarie

Su richiesta dell'Ambito Territoriale di Bologna dato che il corso serale di Biotecnologie sanitarie non risulta attivato da tre anni scolastici, il Dirigente chiede al Consiglio di deliberare la cancellazione del corso serale di Biotecnologie sanitarie.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di cancellare il corso serale di Biotecnologie. **Delibera n. 31**

Punto 10. Varie e eventuali

La studentessa Munno comunica che, a seguito dell'adesione a una convenzione con l'associazione "Il regaz di Bolo" da parte degli studenti dell'Istituto, sono disponibili dei fondi da destinare all'Istituto.

Alle ore 11, non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Giovanni Contoli

Il Segretario
Alfonso Di Maro