

# I.I.S. “E. MAJORANA”

Via Caselle 26, San Lazzaro di Savena (Bo)

Via. M. dei Ramazzotti, Monghidoro (Bo)



## REGISTRO SCHEDE CONSEGNA DPI

Emesso il 27/09/2021 – Rev. 01

Approvato da Datore di Lavoro/DIRIGENTE SCOLASTICO:

I.I.S. "E. MAJORANA" – ALLEGATO 09  
 SCHEDA REGISTRO ASSEGNAZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

MANSIONE: COLLABORATORE SCOLASTICO	LAVORATORE: _____		
TIPO	DA UTILIZZARE DURANTE:	DATA CONSEGNA	FIRMA LAVORATORE
calzature di sicurezza con suola antiscivolo	per attività ordinarie		
mascherina chirurgica quotidiana	per attività ordinarie		
mascherina FFP2 senza valvola	per attività di PULIZIE per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza		
schermi/visiere	per attività di PULIZIE per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza		
guanti in NITRILE o SPECIFICI	per attività di PULIZIE		

Il lavoratore si impegna inoltre a:

- utilizzare i DPI messi a disposizione sul posto di lavoro conformemente all'informazione e formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato;
- avere cura dei DPI messi a disposizione e non apportare modifiche di propria iniziativa;
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI ricevuti.

Dà inoltre atto di essere stato informato sull'uso dei DPI ricevuti e sui rischi dai quali questi DPI lo proteggono.

*Si ricorda che ogni violazione nell'utilizzo o per il mancato uso dei DPI avuti può essere punita con le sanzioni disciplinari previste dal CCNLL applicato, da parte degli Organismi di Vigilanza con l'arresto fino ad un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro prevista a carico del lavoratore dall'art. 59 del D.Lgs. 81/2008.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I.I.S. "E. MAJORANA" – ALLEGATO 09  
 SCHEDE REGISTRO ASSEGNAZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

MANSIONE: PERSONALE DOCENTE	LAVORATORE: _____		
TIPO	DA UTILIZZARE DURANTE:	DATA CONSEGNA	FIRMA LAVORATORE
mascherina chirurgica quotidiana	per attività ordinarie		
mascherina FFP2 senza valvola	valvola per contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza		
schermi/visiere	per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza		
guanti in NITRILE	per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE		

Il lavoratore si impegna inoltre a:

- utilizzare i DPI messi a disposizione sul posto di lavoro conformemente all'informazione e formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato;
- avere cura dei DPI messi a disposizione e non apportare modifiche di propria iniziativa;
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI ricevuti.

Dà inoltre atto di essere stato informato sull'uso dei DPI ricevuti e sui rischi dai quali questi DPI lo proteggono.

*Si ricorda che ogni violazione nell'utilizzo o per il mancato uso dei DPI avuti può essere punita con le sanzioni disciplinari previste dal CCNLL applicato, da parte degli Organismi di Vigilanza con l'arresto fino ad un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro prevista a carico del lavoratore dall'art. 59 del D.Lgs. 81/2008.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I.I.S. "E. MAJORANA" – ALLEGATO 09  
 SCHEDA REGISTRO ASSEGNAZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

<b>MANSIONE: TECNICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>LAVORATORE:</b> _____		
<b>TIPO</b>	<b>DA UTILIZZARE DURANTE:</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>FIRMA LAVORATORE</b>
mascherina chirurgica	da utilizzarsi negli SPAZI COMUNI e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici		

Il lavoratore si impegna inoltre a:

- utilizzare i DPI messi a disposizione sul posto di lavoro conformemente all'informazione e formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato;
- avere cura dei DPI messi a disposizione e non apportare modifiche di propria iniziativa;
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI ricevuti.

Dà inoltre atto di essere stato informato sull'uso dei DPI ricevuti e sui rischi dai quali questi DPI lo proteggono.

*Si ricorda che ogni violazione nell'utilizzo o per il mancato uso dei DPI avuti può essere punita con le sanzioni disciplinari previste dal CCNLL applicato, da parte degli Organismi di Vigilanza con l'arresto fino ad un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro prevista a carico del lavoratore dall'art. 59 del D.Lgs. 81/2008.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_