



*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19  
PIANO SCUOLA 2021/22 – Rev. 04 del 04/02/2022*

# **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ETTORE MAJORANA”**

**Sede Principale:**

**Via Caselle 26 - 40068, SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)**

**Sede Distaccata:**

**Via M. Dei Ramazzotti, Monghidoro (BO)**

**Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento  
della diffusione del virus Covid-19 negli Istituti Scolastici**

**Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi**

**D.Lgs 81/2008**

**Emesso da Dirigente Scolastico: Dott. Vincenzo Manganaro** \_\_\_\_\_

**In collaborazione con RSPP: Laschi Alessandro**

**In collaborazione con Medico Competente: Dr.ssa Alessandra Mussi** \_\_\_\_\_

**Con la partecipazione del RLS e Referente Covid19: Giuseppe Affatato** \_\_\_\_\_

**Con la partecipazione della DSGA e sostituta referente Covid19: Concetta Salatino** \_\_\_\_\_

<b>EMISSIONI E MODIFICHE</b>		
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>
00	31/03/2020	Emissione Protocollo sulla base del Protocollo tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020
01	11/09/2020	Allineamento alle misure indicate all'interno del Piano Scuola 2020/2021 al Protocollo Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020 ed al Rapporto ISS COVID19 n 58 del 21/08/2020 oltre alle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale
02	17/03/2021	Aggiornamento secondo nuovo Rapporto ISS COVID 19 n 4/2021
03	13/09/2021	Allineamento alle misure indicate nel Piano Scuola 2021/2022 ed alla normativa di riferimento
04	04/02/2022	Allineamento alle misure emanate per il contrasto ed il contenimento del Virus SarsCov2 all'interno dell'ambiente scolastico.



## **1. PREMESSA**

Il Documento è redatto, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero dell'Istruzione all'interno del "Piano Scuola 2021/2022 e dal Protocollo Sicurezza del 14/08/2021, dal D.L. 111/2021 e dal D.L. 122/2021.

## **2. SCOPO**

La ripresa delle attività scolastiche può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino al personale docente, non docente e agli studenti, adeguati livelli di protezione.

## **3. OBIETTIVO**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO** adotta il presente Protocollo con l'obiettivo di attuare le indicazioni operative proposte dal MIUR, dal Comitato Tecnico Scientifico, dall'Istituto Superiore di Sanità e avvalendosi dei suggerimenti forniti attraverso specifiche Note dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna/Direzione Regionale.

**Sono fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni governative emanate per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.**

## **4. DESTINATARI**

**PERSONALE DOCENTE – COLLABORATORI SCOLASTICI – DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI – PERSONALE NON DOCENTE – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – REFERENTI COVID-19 E RELATIVI SOSTITUTI - STUDENTI – GENITORI – FORNITORI - TECNICI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE etc.**

## **5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- **D.Lgs 81/08**
- **L. 81/2017**
- **D.L. 23/02/2020**
- **DPCM 01/03/2020**
- **DPCM 08/03/2020**
- **DPCM 11/03/2020**
- **Protocollo Governo Parti Sociali del 13/03/2020**
- **D.L. n. 18 del 17/03/2020**



*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19  
PIANO SCUOLA 2021/22 – Rev. 04 del 04/02/2022*

- **DPCM 22/03/2020**
- **Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 25/03/2020**
- **D.L. 19 del 25/03/2020**
- **DPCM 01/04/2020**
- **DPCM 10/04/2020**
- **Documento Tecnico INAIL del 22/04/2020 sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento da contagio SARS-COV-2**
- **Protocollo Governo e Parti Sociali del 24/04/2020**
- **DPCM 26/04/2020**
- **Rapporto ISS 5/2020 e sue successive revisioni**
- **Rapporto ISS 19/2020 e sue successive revisioni**
- **Rapporto ISS 25/2020 e sue successive revisioni**
- **D.L. 34 del 19/05/2020**
- **Linee Guida Comitato Tecnico Scientifico 28/05/2020**
- **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”**
- **DPCM 11/06/2020**
- **Nota prot. 8422 del 16 giugno 2020 ed allegati del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA – 3 –**
- **Nota prot. n. 8724 del 19 giugno 2020 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 5 –**
- **Piano Scuola 2020/2021 01/07/2020**
- **Nota prot. n. 9989 del 7 luglio 2020 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 8**
- **Nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico 07/07/2020**
- **DPCM 14/07/2020**
- **Nota prot. n. 10525 del 14 luglio 2020 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna**
- **Nota prot. n. 10708 del 16 luglio 2020 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 11**



- **MIUR Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06/08/2020**
- **Rapporto ISS COVID 19 n 58 del 21/08/2020**
- **DPCM 14/01/2021**
- **DPCM 02/03/2021**
- **Circolare Ministero Salute 08/03/2021**
- **D.L. 30/2021**
- **Piano Vaccinale AntiCovid19 del 13/03/2021**
- **Circolare Ministero Salute n 221 del 12/04/2021**
- **D.L. 52/2021**
- **Nota CTS 07/05/2021**
- **Protocollo D'Intesa Ministero Istruzione del 21/05/2021**
- **Legge 87/2021**
- **D.L. 105/2021**
- **Circolare Ministero Salute 04/08/2021**
- **D.L. 111/2021**
- **Piano Scuola 2021/2022**
- **PROTOCOLLO DI INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO E LA DIFFUSIONE DI COVID-19 DEL 14/08/2021**
- **Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a-s- 2021-2022)**
- **D.L. 122/2021**
- **Decreto-legge n. 229/2021**
- **Decreto legge 7 gennaio 2022, n. 1**
- **decreto legge n.4 del 27 gennaio**



## **6. COMMISSIONE COVID 19**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure nel seguito descritte, il Dirigente Scolastico ha confermato la commissione costituita lo scorso anno. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico è formata dalle seguenti figure:

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**
- **RSPP**
- **MEDICO COMPETENTE**
- **RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA**
- **REFERENTI COVID 19 E RELATIVI SOSTITUTI**
- **RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE**

## **7. RUOLI E RESPONSABILITA' FIGURE DELLA SICUREZZA**

PREMESSA: A fare data dal 15/02/2022, il PERSONALE SCOLASTICO ha il dovere di possesso ed a richiesta esibisce il cd **Green Pass Rafforzato** ( si intende soltanto la Certificazione verde COVID-19 per vaccinazione o guarigione. Il green pass rafforzato non include, quindi, l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare) come da DL 1 del 07/01/2022 e nota tecnica del Ministero dell'istruzione del 13 agosto 2021. *La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali "organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro, comminata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge n. 19/2020.*

Il mancato possesso della certificazione verde è inoltre qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo. Per il personale scolastico assente ingiustificato "a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

Con il D.L. 122/2021 ed il successivo D.L. 1/2022 oltre al personale scolastico (docenti, amministrativi, collaboratori) viene esteso l'obbligo di possedere il green pass base per i soggetti di



*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19  
PIANO SCUOLA 2021/22 – Rev. 04 del 04/02/2022*

età inferiore a 50 anni mentre è obbligatorio il green pass rafforzato per i soggetti di età superiore o uguale a 50 anni che intendano accedere alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative come ad es i genitori, gli esperti esterni, gli educatori, gli addetti alla mensa, etc. Tale **disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti** nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti tecnici superiori.

**DIRIGENTE SCOLASTICO: in qualità di Datore di Lavoro:**

- Ha il compito di organizzare, personalmente o tramite suo delegato, la verifica del Green Pass per le persone esterne che accedono all'interno dell'Istituto e per il Personale Scolastico, il D.S. o un suo delegato, secondo le modalità previste dalla nota Ministeriale dell'Istruzione n°953 del 9 settembre 2021, mediante piattaforma SIDI, verificano quotidianamente prima dell'accesso del personale in servizio, il possesso del GREEN PASS.
- dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso apposita comunicazione tutto il personale, gli studenti e le loro famiglie, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;

**RSPP:**

- su indicazione del Dirigente Scolastico, in collaborazione con il medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS provvede ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- collabora con il Dirigente Scolastico nel garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e RLS, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

**REFERENTE COVID 19 E SOSTITUTO REFERENTE COVID 19**



Come indicato all'interno del Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020, all'interno dell'Istituto Scolastico sono state identificate le figure referenti cd **“Referente scolastico per COVID-19”** incaricate di svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e di creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Parimenti è stato identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

### **MEDICO COMPETENTE:**

Collabora con Dirigente Scolastico, RSPP, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate alla gestione del rischio da Covid-19. In particolare:

- collabora con il Datore di Lavoro per prestare se del caso la sorveglianza sanitaria eccezionale rivolta ai lavoratori cd “fragili” nel rispetto del DL 34/2020 e sua conversione in L 77/2020;
- cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

### **PERSONALE DOCENTE**

- Applica rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del presente Protocollo.
- Provvede durante le lezioni in classe e nei laboratori, a fare arieggiare frequentemente le aule, in particolare durante i cambi d'ora e negli intervalli.
- Compila accuratamente il registro elettronico al fine del tracciamento dei contatti, anche con l'annotazione di eventuali altre persone, eventualmente in area riservata, che entrino all'interno della classe (ad esempio esperti esterni di progetto, uditori di qualsiasi tipo, collaboratori scolastici in vigilanza, etc).

### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Su specifica designazione da parte del Dirigente Scolastico, eseguono la verifica della presenza del Green Pass a tutto il personale scolastico ed al personale esterno mediante Tablet con applicazione QR Code.
- Applicano le disposizioni presenti all'interno del Piano di Pulizie e Sanificazione.
- Annotano scrupolosamente l'esito delle pulizie all'interno dello specifico Registro.
- Segnalano eventuali mancanze di prodotti per le pulizie e la sanificazione.
- Provvedono a richiedere alle persone in ingresso di compilare l'apposito Registro.
- Vigilano sulle persone minorenni all'interno del Locale di Isolamento fino all'arrivo dei parenti autorizzati al prelevamento



### **ASSISTENTI TECNICI-AMMINISTRATIVI**

- Applicano rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del presente Protocollo.

### **STUDENTI**

- Applicano rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del presente Protocollo.
- Rispettano le parti di competenza del patto di corresponsabilità tra l'Istituto Scolastico e la Famiglia





## **8. PROTOCOLLO E QUANTIFICAZIONE DEL RISCHIO**

- **L'ISTITUTO SCOLASTICO "ETTORE MAJORANA" di San Lazzaro di Savena (BO)** ottempera alle misure previste dal **PIANO SCUOLA 2021/2022**, quale misura di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

## **9. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

### **INFORMAZIONE e FORMAZIONE**

#### **L'ISTITUTO SCOLASTICO "E. MAJORANA" di San Lazzaro di Savena (BO):**

- Informa **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE, GLI STUDENTI e le RELATIVE FAMIGLIE**, le **PERSONE TERZE** quali ad esempio i **FORNITORI**, e chiunque intenda accedere all'Istituto, sulle disposizioni attuate in applicazione delle misure previste dalle Autorità, attraverso la pubblicazione delle stesse sul proprio Sito Web istituzionale e l'affissione (es. all'ingresso dei locali scolastici) del presente Regolamento, nonché mediante la trasmissione di specifiche Circolari alle Famiglie degli Studenti.
- Forma **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE e gli STUDENTI** attraverso moduli in videoconferenza e/o E-Learning e/o webinar circa le misure specifiche di prevenzione e protezione adottate e previste ai fini del contenimento del contagio da Covid-19

### **10 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI/GESTIONE TEMPERATURA:**

- **È PRECISA RESPONSABILITÀ di OGNI CITTADINO non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio** (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. **E' altamente raccomandata la Vaccinazione da SARS Cov-2 per tutti i componenti familiari, compresi gli adolescenti a partire dai 12 anni, salvo controindicazioni a seguito di parere medico.**
- *L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura ad Infrarossi o simile per provare la febbre "a*



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19  
PIANO SCUOLA 2021/22 – Rev. 04 del 04/02/2022**

*campione” e durante l’orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una “figura” incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura che alla conservazione e manutenzione dello strumento.*

- *Entrambe le sedi hanno identificato un **LOCALE di ISOLAMENTO** che è stato provvisto di **finestra**, dove allocare le persone che dovessero accusare malessere ed in particolare febbre oltre 37,5 e sintomi di raffreddamento. A queste persone dovrà essere fornita una mascherina chirurgica, se non già indossata, ed in funzione dell’età e della sintomatologia dovranno essere avvertite le famiglie e/o gli Organismi di Soccorso. Per quanto riguarda gli alunni minorenni, gli stessi dovranno essere tenuti all’interno del locale di isolamento in compagnia di una Figura Scolastica che dovrà essere dotata di Mascherina Chirurgica o preferibilmente FFP2 solo qualora l’alunno non possa utilizzare la mascherina. All’interno del locale di ISOLAMENTO è disponibile la soluzione idroalcolica e lo stesso è dotato di aerazione naturale (locale finestrato).*

- **Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19, certificato dall’autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Sanità Pubblica.**

Vedi: **ALLEGATO 01 PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD INFRAROSSI**



**10.BIS. QUARANTENA ED ISOLAMENTO per la scuola secondaria di I e II grado (medie e superiori).**

**NEW**

Nuove modalità di gestione dei casi Covid-19 a scuola

Circolare ministeriale del 3 novembre 2021



**1,2,3 casi**

A seconda di quanti casi positivi emergono nella stessa classe, tra alunni e personale scolastico, sono previste misure diverse:

**NUMERO DI CASI**



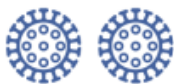
1 positivo

**TAMPONI**

test di screening e  
test di controllo  
dopo 5 giorni  
per tutti

**QUARANTENA**

solo per il personale  
scolastico  
non vaccinato



2 positivi

test di screening per tutti e  
test di controllo dopo 5 giorni  
per gli alunni vaccinati o  
guariti da meno di 6 mesi

solo per gli alunni e il  
personale scolastico  
non vaccinato



3 positivi

test di controllo  
alla fine della quarantena

per tutti:  
7 giorni per i vaccinati o  
guariti da meno di 6 mesi  
10 giorni per i non vaccinati



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## ***10.1: ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DEGLI STUDENTI, DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE***

Al fine di evitare pericolose situazioni di assembramento, il Dirigente Scolastico ha emanato specifiche disposizioni che regolamentano lo scaglionamento degli Studenti ai punti di ingresso, la permanenza degli stessi nei locali e l'uscita dall'edificio scolastico.

Complessivamente le misure previste riguardano la gestione dei seguenti aspetti:

- 1) ORARIO DI ENTRATA***
- 2) PUNTI DI ACCESSO/USCITA ALL'ISTITUTO***
- 3) DURATA DELLE LEZIONI ED INTERVALLI***
- 4) ORARIO DI USCITA***

per i quali si rimanda all'**ALLEGATO 02 ACCESSI ORARI E SCAGLIONAMENTI**

### ***5) INTERVALLI***

Gli intervalli previsti sono:

- **Nr. 2** dal lunedì al venerdì e,
- **Nr. 1** il sabato.

Si specifica che, **solo per le Classi quinte**, nella giornata dello svolgimento della materia di Scienze Motorie (nel pomeriggio) è previsto un ulteriore intervallo.

Si rammenta che lo studente, per l'intera durata dell'intervallo, dovrà rimanere in classe e non sarà autorizzato a recarsi presso i Servizi Igienici che saranno invece fruibili su richiesta (uno studente per volta) durante l'orario delle lezioni.

### ***6) UTILIZZO SPAZI/AREE RISTORO (macchinette distributrici snack e bevande)***

-L'utilizzo dei distributori di bevande e snack di **ENTRAMBE LE SEDI**, anche al fine di evitare probabili assembramenti, è permesso solo mentre lo studente si reca ai servizi igienici

## **10.2 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DI FIGURE ESTERNE (genitori, parenti autorizzati, posta, corriere, manutentori, etc.)**

- Il personale esterno potrà accedere alla scuola solo se munito di GREEN PASS di mascherina e solo tramite l'ingresso principale, a tale personale l'Istituto potrà rilevare la temperatura. Pertanto, è raccomandato seppur non obbligatorio effettuare il controllo della



**TEMPERATURA CORPOREA agli ESTERNI che intendono accedere** ed accertarsi che la persona provveda a igienizzare le mani, all'ingresso, mediante le soluzioni idroalcoliche disponibili.

- Parenti e accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, etc.), accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica ai punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli studenti e alle loro famiglie.
- Per quanto riguarda i ricevimenti dei **GENITORI sia da parte degli Insegnanti che da parte del Personale Amministrativo e della Didattica**, per quanto possibile, si ricorrerà all'utilizzo di strumenti di tele-video conferenza oppure, laddove non tecnicamente possibile, solo in casi eccezionali, alla conduzione di colloqui con la disposizione di mantenere il distanziamento di almeno un metro e indossare la mascherina.
- L'accesso di figure esterne come **MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI**, etc. **dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato** in modo da organizzare l'orario più consono ad evitare contatti con personale della scuola e studenti.
- Ad uso delle **PERSONE ESTERNE** sarà identificato **UN SERVIZIO IGIENICO che sarà messo a disposizione su richiesta**. Tale locale, dovrà poi essere sanificato completamente.
- Le **Norme del presente Protocollo si estendono** a eventuali **AZIENDE IN APPALTO** che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli ambienti scolastici ed aree di pertinenza.
- Presso la postazione dei Collaboratori Scolastici al Piano Terra, identificabile nel Centralino, è prevista la predisposizione di un **REGISTRO** finalizzato a conservare per almeno 14 giorni i seguenti dati relativi ai visitatori: **DATA DELLA VISITA - NOME – COGNOME – CODICE FISCALE – RIFERIMENTO TELEFONICO – RIFERIMENTO EMAIL**.

### **10.3 AULE, SALA INSEGNANTI**

Per quanto concerne disposizione dei banchi e della cattedra nelle aule, i relativi riferimenti adottati sono i seguenti:

- **DISTANZIAMENTO** di **ALMENO 1 metro** lineare tra gli studenti, fatte salve le condizioni strutturali-logistiche degli edifici che lo permettano;



- DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra;
- LARGHEZZA DEI CORRIDOI DI PASSAGGIO: minimo 60 cm lineari a crescere in funzione dello spazio disponibile.

L'organizzazione prevede che gli Studenti non cambino o comunque che accada eccezionalmente ed il meno possibile, Aula e/o Postazione, mantenendo pertanto gruppi omogenei per aula. In ogni caso, attraverso il REGISTRO ELETTRONICO sarà possibile risalire con precisione agli spostamenti ed eventuali unioni tra gruppi di classi distinte (es: scienze motoria, etc.)

**L'insegnante non potrà dunque variare la disposizione dei Banchi.**

#### ***10.4 SPAZI COMUNI***

In tali spazi (Corridoi, Ingressi, etc.) è stata affissa apposita **SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE** al fine di dividere sostanzialmente lo spazio in due: un senso unico di andata ed uno di ritorno in modo da evitare contatti tra le persone ed assicurare il dovuto distanziamento di almeno 1 metro lineare.

#### ***10.5 LABORATORI***

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale sono svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio è utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

#### ***10.6 SPOGLIATOI e PALESTRE***

Si riprende ad utilizzare nel rispetto delle disposizioni di cui sotto l'annessa struttura del PALASAVENA, aerando il più possibile gli spazi, privilegiando sempre l'attività all'aperto. L'area



per l'attività di scienze motorie viene divisa con delle reti separatorie in modo da permettere la contemporanea attività di più classi.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive **all'aperto**, il CTS non prevede in **ZONA BIANCA** l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare:

- nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali
- In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Nell'eventualità in cui, durante l'orario scolastico, uno studente o il personale Scolastico dovesse manifestare sintomi febbrili o malesseri riconducibili all'infezione da Covid-19, questo/a verrà immediatamente trasferito presso il LOCALE DI ISOLAMENTO sito all'interno dell'Istituto.

### ***10.7 REFEZIONE SCOLASTICA***

NON PRESENTE

### ***10.8 SPAZI EXTRASCOLASTICI UTILIZZATI***

Mediante apposita convenzione, è previsto l'utilizzo di DUE LOCALI della MEDIATECA DI SAN LAZZARO, da utilizzare come AULE per altrettante classi, ogni giorno. I locali sono stati preventivamente visionati dal Dirigente Scolastico, dal RSPP e dal RLS unitamente alla Referente della Mediateca e dal RSPP. Sono stati definiti i criteri di accesso e di utilizzo degli stessi. Le due classi ed il Collaboratore Scolastico entreranno ed usciranno dall'ingresso laterale posto in prossimità del bar. Le classi ruoteranno ogni giorno in tali aule che verranno pulite ed igienizzate a cura dell'Istituto Scolastico con l'utilizzo di un NEBULIZZATORE PER L'IGIENIZZAZIONE E LA





SANIFICAZIONE WUTH. Qualora i due spazi (Auditorium e Laboratorio di Informatica) dovessero essere utilizzati nei rimanenti orari dalla Mediateca, la stessa si impegna a Pulirli ed igienizzarli a propria cura. Se durante l'orario scolastico, uno studente o il personale Scolastico dovesse manifestare sintomi febbrili o malesseri riconducibili ad un contagio da Covid19, questo/a verrà immediatamente trasferito presso il LOCALE DI ISOLAMENTO all'interno dell'Istituto.

Durante l'anno scolastico 2020/2021 sono stati installati **2 BLOCCHI** esterni all'Istituto contenenti 12 aule didattiche in cui sono state disposte 12 classi.

I BLOCCHI sono completamente autonomi e gli studenti vi accedono passando dal cortile senza accedere direttamente ai locali dell'Istituto.

Da gennaio 2022 sono state messe a disposizione dell'Istituto alcune aule all'interno delle "Officine SAN LAB". Vengono utilizzati principalmente tre locali di cui due adibiti allo svolgimento dell'attività scolastica.

### ***10.9 LAVORO AGILE***

Anche nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 si è fatto ricorso all'istituto del "Lavoro Agile" o *Smart Working* per limitare al massimo ogni possibile fonte di contagio. Alla luce delle più recenti disposizioni del MIUR, il Personale Amministrativo è gradualmente rientrato alle proprie mansioni presso i consueti locali scolastici. Il Ministero dell'Istruzione, per tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base del monitoraggio degli Indici di Contagio e delle indicazioni del Governo e delle Istituzioni Regionali e Locali, potrà disporre un ripristino di questa modalità lavorativa.

### ***11. DIDATTICA A DISTANZA***

Alla Data di emissione del presente Protocollo, l'Istituto si è impegnato, nel rispetto del PIANO SCUOLA 2021/2022 ad adottare tutte le misure di prevenzione per assicurare integralmente la DIDATTICA IN PRESENZA. Eventuali scenari pandemici peggiorativi potranno eventualmente costringere ad una parziale o totale adozione della DDI .





### **11.1 SERVIZIO BAR**

Il bar della **SEDE PRINCIPALE** sarà accessibile solo dal Personale Scolastico e non dagli Studenti. Per ordinare i prodotti del bar si utilizzerà uno SPECIFICO MODULO D'ORDINE, APPOSITAMENTE PREDISPOSTO che ogni classe mediante un numero WhatsApp, invierà entro gli orari indicati a bar che provvederà ad evadere le richieste. I Coordinatori di ogni classe raccoglieranno i soldi prima di andare a ritirare gli ordini.

### **11.2 PARTECIPAZIONE STUDENTESCA**

L'Istituto Scolastico provvede a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anticontagio.

### **11.3 VIAGGI DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE**

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

### **11.4 DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva.

Per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare “accomodamenti ragionevoli”, coerenti con le seguenti indicazioni del CTS: *“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via*



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19  
PIANO SCUOLA 2021/22 – Rev. 04 del 04/02/2022**

*prioritaria la didattica in presenza. ... Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi...”.*

Confermata pure - art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021 - l'attenzione alle “*necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza*



## **12. MISURE IGIENICO SANITARIE**

### ***IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI***

- La sanificazione INTERNA dei distributori di bevande è a carico della società fornitrice con cui è siglato specifico contratto contenente tale clausola. La periodicità di tale operazione sarà indicata nel Protocollo emesso dalla Società fornitrice del servizio di cui l'Istituto dovrà ricevere copia.
- La pulizia e l'igienizzazione dei Servizi Igienici dovrà avvenire anche con l'introduzione nello scarico di idoneo liquido igienizzante.
- La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: maniglie, interruttori, pulsanti distributori bevande, stampanti/fotocopiatori; servizi igienici, etc.) è a carico dei Collaboratori Scolastici che applicheranno la seguente PROCEDURA:
  1. **PULIZIA** mediante SPOLVERATURA delle SUPERFICI con panno antipolvere e rimozione spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti;
  2. **DETERSIONE ed IGIENIZZAZIONE** delle SUPERFICI e dei PAVIMENTI mediante prodotti DETERGENTE/DISINFETTANTE.
- Viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.
- Durante le attività di **DETERSIONE/IGIENIZZAZIONE**, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati
- Per l'igienizzazione e la sanificazione degli ambienti, l'Istituto Scolastico ha provveduto all'acquisto di un NEBULIZZATORE con l'utilizzo di un prodotto DISINFETTANTE DETERGENTE. Tale sistema di sanificazione viene utilizzato in **ENTRAMBE LE SEDI, compresa la MEDIATECA**
- Per svolgere quanto sopra i Collaboratori Scolastici, sono dotati dei seguenti dispositivi di protezione:
  - a) calzature di sicurezza con suola antiscivolo
  - b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
  - c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza



**d) schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza**

**e) guanti in NITRILE o SPECIFICI per attività di PULIZIE**

**f) Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc.) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.**

- Per quanto concerne gli indumenti, GLI STUDENTI devono riporli sullo schienale della propria sedia

Vedi: **ALLEGATO 03 PROCEDURA DI SANIFICAZIONE AMBIENTI e SUPERFICI, in conformità al Rapporto 19/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità e comprensiva dell'indicazione delle modalità attuate dall'Istituzione Scolastica (MODALITA' DI IGIENIZZAZIONE MANUALE e/o con utilizzo di SPECIFICHE MACCHINE IGIENIZZANTI/DIFFUSORI).**

### ***IGIENE DEGLI AMBIENTI – RIFIUTI:***

I contenitori per lo smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani sono stati integrati in quanto MASCHERINE e GUANTI vengano classificati come TALI.

Nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore della Sanità con nota del 12/03/2020 (prot. AOO-ISS 0008293), dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro e si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti, utilizzando guanti monouso, senza schiacciarli con le mani, utilizzando legacci o nastro e di smaltirli nel raccoglitore stradale "indifferenziato".

Tali rifiuti sono **ASPORTATI QUOTIDIANAMENTE** e conferiti, in SACCHI CHIUSI, ai cassonetti esterni comunali.

### ***AERAZIONE ed IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA***

In tutti gli ambienti scolastici sarà garantito un frequente ricambio di aria naturale.

Nelle Aule si dovrà tenere conto delle postazioni degli studenti ubicate a ridosso delle finestre.

Relativamente agli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE, dovrà essere sempre disabilitata, se presente, la funzione di RICIRCOLO ARIA salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona.



Per gli Impianti di RAFFRESCAMENTO sarà prevista una pulizia **ALMENO MENSILE** dei **FILTRI INTERNI** ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.

Il CTS, nel parere del 12 Luglio 2021 ha ribadito le Raccomandazioni in merito al mantenimento del distanziamento di almeno 1 metro tra le persone e di 2 metri tra l'area della cattedra e gli studenti, unite alla frequente igienizzazione delle mani e l'uso della mascherina, almeno chirurgica, salvo abbassarsela per bere o fare merenda

Per il PERSONALE SCOLASTICO il dispositivo dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE** la mascherina chirurgica (fornite dal Ministero) o altro dispositivo fornito dal Datore di Lavoro sulla base della Valutazione del Rischio.

#### ***DPI PERSONALE DOCENTE***

- a) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie fornite dal Ministero; **la mascherina dovrà essere sostituita OGNI 4 ore di attività di docenza.**
- b) eventuale mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con **DISABILITA' SPECIFICHE** che comportino il fatto che non possano indossare la mascherina, fornita dall'Istituto Scolastico;
- c) schermi/visiere per attività di contatto con alunni con **DISABILITA' SPECIFICHE** che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza;
- d) guanti in **NITRILE** a disposizione (preferibile la frequente igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica), per attività di contatto con alunni con **DISABILITA' SPECIFICHE**.

#### ***DPI COLLABORATORI SCOLASTICI***

- a) calzature di sicurezza con suola antiscivolo;
- b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie fornite dal Ministero;
- c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di **PULIZIE** e/o di contatto con alunni con **DISABILITA' SPECIFICHE** che comportino il fatto che non possano indossare la mascherina, fornita dall'Istituto Scolastico;
- d) schermi/visiere per attività di contatto con alunni con **DISABILITA' SPECIFICHE** che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza;
- e) guanti in **NITRILE** o **SPECIFICI** per attività di **PULIZIE**.

#### ***DPI TECNICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI***

Mascherina chirurgica (fornita dal Ministero) da utilizzarsi in permanenza salvo non ci si trovi in regime di isolamento



***DPI STUDENTI***

Il Governo provvede, come il precedente anno scolastico a fornire mascherine chirurgiche sia al PERSONALE SCOLASTICO CHE AGLI STUDENTI.

Di conseguenza gli studenti dovranno utilizzare quelle distribuite periodicamente dalla Scuola.

***DPI PERSONALE ESTERNO***

Il Personale esterno (genitori, esperti esterni, educatori, addetti alla mensa, etc potranno accedere all'interno dell'Istituto solo se dotati di mascherina chirurgica. Qualora ne siano sprovvisti o dotati di mascherina di comunità, L'Istituto provvederà a fornirne una.



### **13. SORVEGLIANZA SANITARIA**

#### **L'ISTITUTO SCOLASTICO:**

- Sensibilizza le famiglie e gli studenti alla Vaccinazione SARS-coV-2
- **Sulla base delle indicazioni del Medico Competente, regola l'attività di eventuali Lavoratori "Fragili".**
- ha riattivato, nel tramite del Medico Competente, la periodicità della **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche anticontagio.
- **Si avvale della collaborazione del Medico Competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19**, anche in merito alla possibile presenza di patologie allergiche ai prodotti igienizzanti da parte di Studenti e Personale Docente e non Docente.
- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità di scaricare gratuitamente sul proprio device l'APP IMMUNI per segnalare il contatto con persone risultate positive al Covid-19.
- Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.
- L'Istituto Scolastico è allineato alle recenti disposizioni legislative in merito ai lavoratori cd "FRAGILI" ed in particolare quanto indicato dall'art. 15 del D.L. 41/2021 convertito in L. 69/2021 è statuito che:

Inoltre, ai sensi del co. 2-bis della medesima disposizione è statuito che:

Inoltre per effetto del decreto-legge 221/2021 è fissata la **proroga al 31 marzo 2022** dello stato di emergenza



#### **14. AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Al fine di provvedere all'attuazione e verifica dell'applicazione delle misure e regole di cui al presente Protocollo, l'ISTITUTO SCOLASTICO si impegna a recepire tempestivamente gli aggiornamenti normativi e le indicazioni delle Istituzioni di riferimento, coinvolgendo il RSPP, il Medico Competente, i Referenti Covid19, le Rappresentanze Sindacali ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

#### **ALLEGATI**

***ALLEGATO 01: PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD INFRAROSSI***

***ALLEGATO 02: ACCESSI ORARI SCAGLIONAMENTI***

***ALLEGATO 03: PROCEDURA PER LA SANIFICAZIONE DI AMBIENTI E SUPERFICI***

***ALLEGATO 04: PROCEDURA PER LA GESTIONE DI CASI DI COVID 19***

***ALLEGATO: 05: REGISTRO PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI SCOLASTICI***

***ALLEGATO 06: REGISTRO ACCESSO UTENTI ESTERNI***

***ALLEGATO 07: COSTITUZIONE COMITATO COVID 19***

***ALLEGATO 08: NOMINA REFERENTE COVID 19***

***ALLEGATO 09: REGISTRO D.P.I.***